



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа-интернат, реализующая адаптированную общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
1.2.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
1.3.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Храмова Н.В., директор Семенчук С.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
1.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и	Немытова Л.А., специалист по кадрам	2 квартал 2016г

	противодействия коррупции.		
1.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
1.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Семенчук С.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в соответствии с планом работы
1.7.	Организация работы с обращениями граждан.	Храмова Н.В., директор Семенчук С.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря

2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	члены Комиссии по противодействию коррупции	до 25 декабря
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря

3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
3.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о случаях коррупционных или иных правонарушений в образовательном учреждении.	Храмова Н.В., директор	1 квартал 2016г.
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Храмова Н.В., директор Семенчук С.М., заместитель	по мере поступления обращений

		<p>директора по учебно-воспитательной работе Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе</p>	до 25 декабря
3.4.	<p>Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.</p>	<p>Храмова Н.В., директор</p>	до 25 декабря
<p>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общества</p>			
4.1.	<p>Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.</p>	<p>Храмова Н.В., директор Семенчук С.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе</p>	до 25 декабря
4.2.	<p>Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.</p>	<p>Храмова Н.В., директор</p>	до 25 декабря
4.3.	<p>Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе</p>	до 25 декабря
4.4.	<p>Опубликование планов – графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайте: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru</p>	<p>Ячменева И.Л., главный бухгалтер Курбанова Я.Р., бухгалтер</p>	до 25 декабря

5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.

5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе Потапова В.Р., педагог-организатор	ноябрь - декабрь
5.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор".	Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе Молокова И.Ю., социальный педагог	март 2017г.
5.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать").	Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе	март 2016г.
5.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права".	Молокова И.Ю. социальный педагог	декабрь 2017г.
5.5.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе	август 2016г.
5.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе	март 2017г.
5.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	Молокова И.Ю., социальный педагог	январь 2017г.
5.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Вирясова Л.А., библиотекарь	сентябрь-2016г. ноябрь-2016г. январь-2017г. март-2017г.

5.9.	<p>Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</p>	<p>Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе классные руководители 1-9 классов</p>	<p>в соответствии с планом</p>
<p>6. Доступность информации о системе образования</p>			
6.1.	<p>Размещение - на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы, Порядок и приём обучающихся в образовательное учреждение; Публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - на сайте bus.gov.ru отчета о целевом расходовании бюджетных средств.</p>	<p>Николина И.С., заместитель директора по воспитательной работе Ячменева И.Л., главный бухгалтер</p>	<p>до 01 сентября до 25 декабря</p>
6.2.	<p>Размещение на информационном стенде информации об образовательном учреждении: -Лицензии, свидетельства, устава. -Нормативных актов о режиме работы школы. -Информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>Семенчук С.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе</p>	<p>январь 2016г.</p>
<p>7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</p>			
7.1.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.</p>	<p>Храмова Н.В., директор</p>	<p>до 01 сентября до 01 мая</p>
7.2.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.</p>	<p>Семенчук С.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе</p>	<p>до 01 июня</p>
7.3.	<p>Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам.</p>	<p>Храмова Н.В., директор</p>	<p>до 01 июня</p>

		Семенчук С.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	
8. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Ячменева И.Л., главный бухгалтер	до 25 декабря
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения.	Ячменева И.Л., главный бухгалтер Мизина С.В., заведующий хозяйством	до 25 декабря
9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Семенчук С.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе, председатель	ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным
10. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГКОУ СО «Алапаевская школа-интернат»			
10.1.	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Семенчук С.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	до 25 декабря

С Планом мероприятий ознакомлены

« _____ » _____ 2016 г.

Семенчук С.М.
Николина И.С.
Мизина С.В.

Ячменева И.Л.
Курбанова Я.Р.
Вирясова Л.А.

Потапова В.Р.
Молокова И.Ю.