

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1, 2 квартал 2023 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

| № пункта | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения. | | И.С. Николина, директор | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано |
| 2. | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения | 13.01.2023 19.05.2023 09.06.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Информационные совещания с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения - 47 чел. - 40 чел. - 24 чел. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников | 20.01.2023 27.01.2023 08.02.2023 27.02.2023 28.03.2023 25.04.2023 28.04.2023 26.05.2023 29.05.2023 26.06.2023 | Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | Ежемесячное заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 4. | Организация работы с обращениями граждан. | ежедневно с 08.00 до 16.00 ч. | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты, работает телефон «горячей линии». | За отчетный период о злоупотреблении работниками должностными |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | обязанностями не поступало. |
| 5. | Организация обучения работников на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике по вопросам противодействия коррупции. | 28.02.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Вебинар «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» (директор, зам директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции) (ИРО г. Екатеринбург) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 6. | Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции. | 13.01.2023 27.01.2023 04.04.2023 19.05.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Собрание трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции (47 чел.) Информационное совещание с педагогическими работниками, показатели эффективности деятельности педагогических работников (22 чел.) Информационное совещание с педагогическими работниками (21 чел.) Собрание трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции (40 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 7. | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений | | И.С. Николина, директор | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |
| 8. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении. | | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |
| 9. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями | | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | | | | учреждении не зафиксировано. |
| 10. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |
| 11. | Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями. | ежедневно с 13.00 до 16.00 ч. | И.С. Николина, директор | | За отчетный период обращений не поступало |
| 12. | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» | 31.03.2023, 07.06.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности - консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 13. | Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах: | с 01.02.2023 по 31.03.2023 с 19.01.2023 по 31.03.2023 | Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер | 1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | 1. zakupki.gov.ru 2. torgi.midural.ru 3. bus.gov.ru | 24.01.2023 | | 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru | |
| 14. | Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке. | 06.02.2023 21.04.2023 | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | Размещена информация о наказаниях за дачу взятки Размещение информации о конфликте интересов | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 15. | Классные часы: Противодействие коррупционному поведению, учащиеся 1-9 классов | 21.03.2023. 04.05.2023 12.04.2023 10.04.2023 | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | Классные часы проведены с 1-9 классах: «Обман и его последствия», 2 класс «Что такое взятка?», 2 класс «Как не стать жертвой преступления или помощи себе сам!», 4 класс «Умей сказать НЕТ!», 6б класс | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 16. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей - Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?» | С 24 по 28 апреля 2023 | заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ | Анкетирование обучающихся 9 класса и профилактические беседы в рамках Единого дня профилактики. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 17. | Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению | 14.02.2023 13.03.2023 18.01.2023 21.02.2023 19.01.2023 20.02.2023 17.02.2023 17.01.2023 13.01.2023 | Классные руководители | Проведение классных часов: «Решение конфликтных ситуаций», 2 класс «Конституция РФ», 2 класс «Деньги свои и чужие», 3 класс «Правда и обязанности граждан», 4 класс «По законам справедливости», 5А класс «Ценности истинные и мнимые», 6Б класс «По закону справедливости», 6А класс «Коррупция», 7 класс «Что есть совесть», 9 класс | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 18. | Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми | 13.01.2023 19.05.2023 09.06.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | Актами антикоррупционного содержания | 19.05.2023 | | к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения (47 чел.). 40 чел. | |
| 19. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы - семинары-практикумы | 27.01.2023 04.04.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Методический семинар «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» (на совещании для работников – 22 человек) - 21 чел. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 20. | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств. | 27.03.2023 05.05.2023 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Размещение информации об организации образовательного процесса; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (отправлен на проверку в МОиМП 02.03.2023, согласован 05.05.2023); | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 21. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг | 22.05.2023 - 26.05.2023 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | 1. Анкетирование родителей обучающихся проведено с 1 по 9 класс. Работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг удовлетворены все опрошенные родители (законные представители) обучающихся. Претензий к осуществлению образовательной деятельности не имеют. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 22. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам | 01.06.2023 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | 01.06.2022 г. выдано 12 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГКОУ СО «Алапаевская школа-интернат» (начата 14.06.2001г) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 23. | Осуществление внутреннего контроля в сфере государственных закупок | 1 квартал 2 квартал | И.С. Николина, директор | Проверка заключаемых договоров. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 24. | Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции | 17.03.2023 02.06.2023 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартальное заседание Комиссии по противодействию коррупции | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 25. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | 13.02.2023 17.03.2023 02.06.2023 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | В 1 квартале 2023г. проведено два заседания Комиссии по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. Родственные связи в образовательном учреждении. 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022г. 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022г. 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2022г. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022г. 6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации. 7. Иные вопросы. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | <p>Протоколы: № 1 от 13.02.2023г.; № 2 от 17.03.2023г.</p> <p>Во 2 квартале 2023г. проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции, на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2023 года. 2. О контроле финансово- хозяйственной деятельности организации в I квартале 2023 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг в организации в I квартале 2023 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года. 5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении 6. Иные вопросы. <p>Протокол: № 3 от 02.06.2023г.</p> | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Вывод: Из 25 мероприятий Плана в 1, 2 квартале 2023 года выполнено 25 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина