

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1, 2, 3 квартал 2023 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6	
1.	1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	1.2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационные совещания с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения -13.01.2023 - 47 чел.; 19.05.2023 - 40 чел.; 09.06.2023 - 24 чел. 25.08.2023 – 37 чел. 18.09.2023 – 46 чел. 29.09.2023 – 23 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

3.	1.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с прил. № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2023 г. проведено 6 заседаний Комиссии (20.01.2023; 27.01.2023; 08.02.2023; 16.02.2023; 27.02.2023; 28.03.2023), фактов нарушений не выявлено. - Во втором квартале 2023 г. проведено 6 заседаний Комиссии (25.04.2023; 28.04.2023; 26.05.2023; 29.05.2023; 19.06.2023; 26.06.2023), фактов нарушений не выявлено. - В третьем квартале 2023 г. проведено 6 заседаний Комиссии (28.07.2023; 18.08.2023; 30.08.2023; 31.08.2023; 14.09.2023; 28.09.2023), фактов нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	1.4.	Организация работы с обращениями граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты alapskoshi@mail.ru работает телефон «горячей линии» 8(34346) 3-40-66 ежедневно с 08.00 до 16.00 ч. За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5.	2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Вебинар «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» (директор, зам директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции – 5 чел.) (ИРО г. Екатеринбург) - 28.02.2023. Вебинар «Об организации работы по противодействию коррупции» (Директор, зам. дир по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции - 5 человек) – 25.10.2023	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	6.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;	Директор /Николина И.С./	Собрание трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции 13.01.2023 - 47 чел.; Информационное совещание с педагогическими работниками, показатели эффективности деятельности педагогических работников 27.01.2023 - 22 чел.;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		Информационное совещание с педагогическими работниками 04.04.2023 -21 чел.; Собрание трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции 19.05.2023 -40 чел. 25.08.2023 – Профилактическая беседа «Конфликт интересов» - 37 чел. Инструктивное совещание по вопросам - 18.09.2023 – 46 чел. 29.09.2023 - Профилактическая беседа «Меры по профилактике коррупции», «Правила обмена деловыми подарками» - 23 чел.	
7.	3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор/Николина И.С./ заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8.	3.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	по мере поступления обращений	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9.	3.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10.	4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	директор /Николина И.С./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	За отчетный период обращений не поступало

		фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./		
11.	4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	За отчетный период обращений не поступало
12.	4.3.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности - консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции 31.03.2023; 07.06.2023 Размещена информация о наказаниях за дачу взятки 06.02.2023 Размещение памятки о конфликте интересов 21.04.2023 18.09.2023 – нормативные документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в ОУ	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13.	4.4.	Опубликование планов – графиков размещения заказов на сайтах: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;	Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru – с 01.02.2023 по 31.03.2023; 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru - с 19.01.2023 по 31.03.2023; 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru - 24.01.2023.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		4. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru - с 01.04.2023 по 30.06.2023 5. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru - с 01.07.2023 по 30.09.2023	
14.	5.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	педагог-организатор /Суворова И.В./	Размещена информация о наказаниях за дачу взятки, 06.02.2023 Размещение информации о конфликте интересов, 21.04.2023 Размещение информации правила обмена деловыми подарками, 11.09.2023	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15.	5.5.	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	Ежегодно, в период с 1 по 30 сентября	Социальный педагог /Симонова И.А./	Выставка в библиотеке школы с 18 по 29 сентября 2023 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16.	5.6.	Родительские собрания: -«Благодарность или взятка?» -«Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - «Разъяснение последствий коррупционных действий»	ежегодно, в период с 1 по 31 октября	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	14.09.2023г. – Общешкольное родительское собрание с лекцией заместителя начальника МО МВД Алапаевский – капитана полиции, Травникова Н.Н. Беседа на тему «Разъяснение последствий коррупционных действий» 22.09.2023г. – Заседание общешкольного родительского комитета. Беседа на тему «Подарки и другие способы благодарности»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17.	5.7.	Классные часы - «Всемирный день борьбы с коррупцией» - «Зачем нужен закон» -«Что ты знаешь о коррупции» -«Коррупция – вид преступления» - «Закон и порядок»	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Суворова И.В./	Классные часы проведены с 1-9 классами: «Обман и его последствия», 21.03.2023 - 2 класс «Что такое взятка?», 04.05.2023 - 2 класс «Как не стать жертвой преступления или помоги себе сам!», 12.04.2023 -4 класс «Умей сказать НЕТ!», 10.04.2023 -6б класс	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

18.	5.9.	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А./	06.03.2023г. беседа с обучающимися и родителями инспектора ПДН Смирновой А.А.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19.	5.11.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А./	21.02.2023г. профилактическая беседа инспектора ПДН Халеминой Е.Д., с приглашением Шанина А.А. (Иеромонаха Серафима), ответственного по вопросам физкультуры и спорта Алапаевской епархии 07.03.2023г. профилактическая акция с распространением памяток «Предупрежден, значит вооружен» (разъяснение прав и обязанностей в рамках антикоррупционного просвещения) 10.03.2023г. профилактическая беседа с кинопоказом «Как поступить в случае обнаружении факта коррупционных действий»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20.	5.13	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	Ежегодно, в период с 15-30 апреля отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А./	Анкетирование обучающихся 9 класса и профилактические беседы в рамках Единого дня профилактики. С 24 по 28 апреля 2023 – 10 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21.	5.16.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Классные руководители	Проведение классных часов: «Решение конфликтных ситуаций», 2 класс 14.02.2023 «Конституция РФ», 2 класс, 13.03.2023 «Деньги свои и чужие», 3 класс, 18.01.2023 «Правда и обязанности граждан», 4 класс, 21.02.2023 «По законам справедливости», 5А класс, 19.01.2023 «Ценности истинные и мнимые», 6Б класс, 20.02.2023 «По закону справедливости», 6А класс, 17.02.2023 «Коррупция», 7 класс, 17.01.2023 «Что есть совесть», 9 класс, 13.01.2023	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22.	5.17.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		антикоррупционного содержания			соблюдению общих принципов служебного поведения 13.01.2023 - 47 чел.; 19.05.2023 - 40 чел. 09.06.2023 – 24 чел. 18.09.2023 – 46 чел	
23.	5.18.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Методический семинар «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» на совещании для работников 27.01.2023 – 22 чел.; 04.04.2023- 21 чел. Инструктивное совещание по вопросам - 18.09.2023 – 46 чел. 29.09.2023 - Профилактическая беседа «Меры по профилактике коррупции», «Правила обмена деловыми подарками» - 23 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
24.	5.20.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	25.08.2023 – Профилактическая беседа «Конфликт интересов» - 37 человек	
25.	6.1.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: -информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	Ежегодно, до 30 декабря	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение информации об организации образовательного процесса; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (отправлен на проверку в МОиМП 02.03.2023, согласован 05.05.2023);	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

26.	6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, до 30 декабря	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
27.	7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Информация о правилах приема в образовательное учреждение размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» 27.03.2023 г. https://skoshi-apk.uralschool.ru/?section_id=9	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
28.	7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	В период с 22.05.2023 -26.05.2023 проведено Анкетирование родителей обучающихся с 1 по 9 класс. Работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг удовлетворены все опрошенные родители (законные представители) обучающихся. Претензий к осуществлению образовательной деятельности не имеют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
29.	7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	01.06.2022 г. выдано 12 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГКОУ СО «Алапаевская школа-интернат» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30.	8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Ежегодно, до 25 декабря отчетного года	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Все договора за период с 01.01.2023 по 30.09.2023 были заключены согласно ПФХД на 2023 год и в соответствии с выделенными ассигнованиями.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31.	8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Постоянный контроль за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		имущественного комплекса образовательного учреждения				
32.	9.2.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>В 1 квартале 2023г. проведено два заседания Комиссии по противодействию коррупции (13.02.2023; 07.03.2023), на заседаниях комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родственные связи в образовательном учреждении. 2. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022г. 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022г. 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2022г. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022г. 6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации. 7. Иные вопросы. <p>Протоколы: № 1 от 13.02.2023г.; № 2 от 17.03.2023г.</p> <p>Во 2 квартале 2023г. проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (02.06.2023), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2023 года. 2. О контроле финансово- хозяйственной деятельности организации в I квартале 2023 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг в организации в I квартале 2023 года. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года. 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					<p>5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении</p> <p>6. Иные вопросы. Протокол: № 3 от 02.06.2023г.</p> <p>В 3 квартале 2023г. проведено два заседания Комиссии по противодействию коррупции (18.09.2023; 29.09.2023), на заседаниях комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <p>1. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие порядок исполнения антикоррупционных стандартов и процедур ГБОУ СО «Алапаевская школа».</p> <p>2. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г.</p> <p>3. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации за 2 квартал 2023г.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации за 2 квартал 2023г.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2023г.</p> <p>6. Об итогах контроля за стимулированием работников в зависимости от объема и результатов выполненной работы.</p> <p>7. Иные вопросы: Протоколы № 4 от 15.09.2023г., № 5 от 29.09.2023г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Вывод: Из 32 мероприятий Плана в 1, 2, 3 квартале 2023 года выполнено 32 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина