

Рассмотрен  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол № 7  
от « 25 » декабря 2023г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СО «Алапаевская  
школа»  
\_\_\_\_\_ И.С.Николина  
« 25 » декабря 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая**  
**адаптированные основные общеобразовательные программы»**  
**по противодействию коррупции на 2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
1.2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –

			до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
1.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
1.4.	Организация работы с обращениями граждан.	директор, заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Директор/Николина И.С./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля

			отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	Директор/Николина И.С./ заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.2.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
<b>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
4.1.	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года

4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
4.3.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения заказов на сайтах: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом

**5. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей).**

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	Ежегодно, 9 декабря отчетного года
5.2.	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2024г.
5.3.	Круглый стол «Это честно»	заместитель директора по воспитательной работе	апрель 2024г.
5.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	педагог-организатор /Харлова Л.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.3.	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	Социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 1 по 30 сентября
5.5.	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2024г., в период с 1 по 31 октября
5.6.	Классные часы - «Всемирный день борьбы с коррупцией» - «Зачем нужен закон» - «Что ты знаешь о коррупции» - «Коррупция – вид преступления» - «Закон и порядок»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря

5.7.	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Что такое взятка»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря отчетного года
5.8.	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта
5.9.	Распространение среди родителей (законных представителей) информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А./	декабрь 2024г.
5.10.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта отчетного года
5.11.	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	Ежегодно, в период с 1 по 15 декабря отчетного года
5.12.	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 15-30 апреля отчетного года
5.13.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 10 по 20 ноября отчетного года
5.14.	Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Ноябрь-декабрь 2024г.
5.15.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	классные руководители	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля

			отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.16.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
5.17.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.18.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 ноября отчетного года
5.19.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года
<b>6. Доступность информации о деятельности образовательной организации</b>			
6.1.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения:	заместитель директора по учебно-	Ежегодно, до 30 декабря

	- информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	воспитательной работе /Федорова Ю.В./	
6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря
<b>7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 мая отчетного года
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 01 июня отчетного года
<b>8. Контроль за использованием бюджетных средств</b>			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, до 25 декабря отчетного года
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
<b>9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</b>			
9.2.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал



			<p>отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
<b>10. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции</b>			
10.1	<p>Анализ реализации плана мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2024 годы.</p>	<p>заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря отчетного года</p>