

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.		И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР		За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано
2.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	29.01.2024 16.02.2024 28.02.2024 27.03.2024	Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячные заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.	Организация работы с обращениями граждан.	ежедневно с 08.00 до 16.00 ч.	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты, работает телефон «горячей линии».	За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало
4.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	02.02.2024	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год (43 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

5.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений		И.С. Николина, директор		За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.
6.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.		Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР		За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.
7.	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР		За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.
8.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении	ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	И.С. Николина, директор		За отчетный период обращений не поступало

	работниками должностными обязанностями.				
9.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25.03.2024	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10.	Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах: 1. zakupki.gov.ru 2. torgi.midural.ru 3. bus.gov.ru	16.01.2024 09.01.2024 12.03.2024	Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	06.02.2024	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	- размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей) - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А./	Организация профилактических мероприятий во время перемен для обучающихся 7-9 классов в рамках ОПМ «Твой выбор»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

13.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	16.01.2024 19.01.2024 23.01.2024 16.02.2024	Классные руководители	Классный час «Сделай правильный выбор» 7 а класс Классный час «Сделай правильный выбор» 8 класс Классный час «Сделай правильный выбор» 5 класс Классный час «Наша страна – Россия» класс 1 ступени	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	02.02.2024	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год (43 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А./	30.01.2024- инспектор ПДН Зенкова А.В. индивидуальные беседы (4 обучающихся СОП) 08.02.2024 – инспектор ПДН Халемина Е.Д. индивидуальные беседы (2 обучающихся на ВШУ) 12.02.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. (35 обучающихся) «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий». 01.03.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий». (43 обучающихся) 07.03.2024- инспектор ПДН Смирнова А.А. «Проступок. Правонарушение. Преступление» (6а класс)	
16.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: 1. информации о	25.03.2024	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение информации об организации образовательного процесса;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	<p>деятельности образовательной организации по противодействию коррупции;</p> <p>2. информации об организации образовательного процесса;</p> <p>3. отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности</p>				
17.	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции</p>	25.03.2024	<p>Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>В 1 квартале 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции, на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год</p> <p>3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2023год</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023год</p> <p>6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации.</p> <p>7. Иные вопросы.</p> <p>Протокол: № 1 от 25.03.2024</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

Вывод: Из 17 мероприятий Плана в 1 квартале 2024 года выполнено 17 мероприятия в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина