

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 9 месяцев 2024 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.) Информационное совещание «Профилактика бытовой коррупции» (06.09.2024 г., 31 человек)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
3.	1.3	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2024 г. проведено 4 заседания Комиссии (29.01.2024, 16.02.2024, 29.02.2024, 28.03.2024), фактов нарушений не выявлено. - Во втором квартале 2024 г. проведено 6 заседаний Комиссии (08.04.2024, 25.04.2024, 24.05.2024, 28.05.2024, 30.05.2024, 21.06.2024), фактов нарушений не выявлено. - В третьем квартале 2024 г. проведено 5 заседаний Комиссии (29.07.2024; 29.08.2024; 02.09.2024; 06.09.2024; 25.09.2024), фактов нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	1.4	Организация работы с обращениями граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты alapskoshi@mail.ru работает телефон «горячей линии» 8(34346) 3-40-66 ежедневно с 08.00 до 16.00 ч. За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	2.1	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Очный семинар на тему «Организация работы по профилактике и противодействию	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.			коррупции в образовательных организациях» 27.09.2024 (2 чел.)	
6.	2.2	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор	Совещание с педагогическими работниками о внесении изменений в положение об оплате труда 12.01.2024 (23 чел.) Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год 02.02.2024 (43 чел.) Информационное совещание с педагогическими работниками, показатели эффективности деятельности классных руководителей 19.04. 2024 (19 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7.	3.1	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

8.	3.2	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	4.1	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	4.2	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	И.С. Николина, директор	Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	За отчетный период обращений не поступало
11.	4.3	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», В подразделе «Антикоррупционное просвещение»:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		- информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные акты антикоррупционной направленности 25.03.2024, 28.05.2024, 29.06.2024 В подразделе «Методические материалы»: - памятка о работе регионального телефона доверия 29.06.2024	
12.	4.4	Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах: 1. zakupki.gov.ru 2. torgi.midural.ru 3. bus.gov.ru	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 16.01.2024 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 09.01.2024 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru 12.03.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	5.2	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции»	апрель 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	Мероприятие проведено в период 29.04.2024-07.05.2024 для обучающихся в 6-9 классах, приняли участие 5 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13.	5.3	Организация Круглого стола «Это честно!»	апрель 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	Мероприятие проведено 17.05.2024 для обучающихся в 4-6 классах, приняли участие 11 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

14.	5.4	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в «бегущей строке».	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Л. В. Харлова педагог-организатор	- размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей) 06.02.2024 - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь 13.05.2024 - 17.05.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15.	5.5	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	Ежегодно, в период с 1 по 30 сентября 2024	Социальный педагог /Симонова И.А./	Книжная выставка организована с 16 по 20 сентября 2024 года в рамках проведения Месячника безопасности	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16.	5.6	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	апрель 2024г., в период с 1 по 31 октября 2024	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	18.09.2024г. Общешкольное родительское собрание (43 человека)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17.	5.8	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А./	30.01.2024- инспектор ПДН Зенкова А.В. индивидуальные беседы (4 обучающихся СОП)	

		обучающихся с целью разьяснения последствий коррупционных действий.			08.02.2024 – инспектор ПДН Халемина Е.Д. индивидуальные беседы (2 обучающихся на ВШУ) 12.02.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. (35 обучающихся) «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разьяснения последствий коррупционных действий». 01.03.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разьяснения последствий коррупционных действий». (43 обучающихся) 07.03.2024- инспектор ПДН Смирнова А.А. «Проступок. Правонарушение. Преступление» (6а класс)	
18.	5.10	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А./	Организация профилактических мероприятий во время перемен для обучающихся 7-9 классов в рамках ОПМ «Твой выбор»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19.	5.12	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 15-30 апреля отчетного года	Анкетирование проведено с 15 по 19 апреля 2024 года, 6 участников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20.	5.14	Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности	Ноябрь-декабрь 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	На официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о проведении Департаментом противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					Свердловской области творческого конкурса «Честные люди- сила Урала» 11.04.2024	
21.	5.15	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Классные руководители	Классный час «Сделай правильный выбор» 7 а класс 16.01.2024 Классный час «Сделай правильный выбор» 8 класс 19.01.2024 Классный час «Сделай правильный выбор» 5 класс 23.01.2024 Классный час «Наша страна – Россия» класс 1 ступени 16.02.2024 Классный час «Быть гражданином» 7а класс 04.04.2024 Классный час «С правом по жизни» класс 1 ступени 05.04.2024 Классный час «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 5 класс 16.04.2024 Классный час «Я в школа, я в семье» 7б класс 23.04.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22.	5.16	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год 02.02.2024 (43 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23.	5.17	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		

			за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
24.	5.19	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
25.	6.1	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: 1. информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; 2. информации об организации образовательного процесса; 3. отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, до 30 декабря	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение информации об организации образовательного процесса, 25.03.2024;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
26.	7.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информация об условиях приема обучающихся в ГБОУ СО «Алапаевская школа» размещена на официальном сайте учреждения, 01.04.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
27.	7.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг			удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг – 15.04.2024 -20.04.2024 (104 респондента) Заседание общешкольного родительского комитета 13.05.2024г. Присутствовало 9 родителей (законных представителей). Освещены вопросы по правовому информированию в рамках антикоррупционного законодательства. Подведены итоги анкетирования.	97% опрошенных родителей полностью удовлетворены работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.
28.	7.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	31.05.2024 г. выдано 12 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Алапаевская школа» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
29.	9.2	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	За 1 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (25.03.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за отчетным годом		товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2023год 5.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023год 6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации. 7. Иные вопросы. Протокол: № 1 от 25.03.2024 За 2 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (07.06.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации в 1 квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2024 года. 5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении 6. Иные вопросы. Протокол: № 2 от 07.06.2024	
--	--	--	----------------------	--	--	--

					За 3 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (10.09.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации во 2 квартале 2024 года. 3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации во 2 квартале 2024 года 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года. 5. Иные вопросы Протокол: № 3 от 26.09.2024	
--	--	--	--	--	--	--

Вывод: Из 41 мероприятия Плана за 9 месяцев 2024 года выполнено 29 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина