

Приложение к приказу от 13.12.2024 г.
№ 01-08/425 - ОД
Утверждаю:
Директор ГБОУ СО «Алапаевская
школа»
И.С.Николина
« 13» декабря 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок исполнения
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций образовательной организации			
2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
3	Организация контроля за обеспечением деятельности комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал

			отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
4.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Алапаевская школа» в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации.	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным
5.	Организация контроля за сроками и качеством исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени)	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным
6.	Перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до конца января года, следующего за отчетным
7.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа»	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –

			до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
8.	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с картой коррупционных рисков организации	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
9	Контроль за осуществлением защиты персональных данных сотрудников ГБОУ СО «Алапаевская школа» во избежание разглашения третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заместитель директора по ВР /Пшеничная П.А./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 01 июня отчетного года
11	Организация систематического контроля обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в ГБОУ СО «Алапаевская школа».	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В./	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным
12	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
2. Мероприятия, направленные антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года

2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
3	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Директор/Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
4	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки	директор /Николина И.С./	Ежегодно, до 30

5	зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	декабря отчетного года
6	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
7	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение», «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./ главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	Ежегодно, до 30 декабря
8	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря
9	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к	заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно, 9 декабря отчетного года

	коррупционному поведению	/Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	
10	Конкурс коллажей и плакатов для обучающихся 5-9 классов на тему «Мы вместе против коррупции»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2025 г.
11	Круглый стол на тему «Это честно!» для обучающихся 7-9 классов и их родителей (законных представителей)	заместитель директора по воспитательной работе	март-апрель 2025г.
12	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике для обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа», педагогов и сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	педагог-организатор /Харлова Л.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13	Родительские собрания по формированию антикоррупционного поведения обучающихся и граждан.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2025г., в период с 1 по 31 октября
14	Классные часы в 1-9 классах по формированию антикоррупционного поведения несовершеннолетних.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Л.В./	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря
15	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Сохрани руки чистыми»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Н.Ю./	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря отчетного года
16	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных	социальный педагог	Ежегодно, в период с 1

	органов для обучающихся 7-9 классов с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	/Симонова И.А./	по 30 марта
17	Распространение среди родителей (законных представителей) обучающихся информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А./	декабрь 2025 г.
18	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года
19	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией для обучающихся 1-9 классов	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Харлова Н.Ю./	Ежегодно, в период с 1 по 15 декабря отчетного года
20	Организация и проведение Дня правовой помощи детям, согласно плану межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А./	Ежегодно, в период с 10 по 20 ноября отчетного года
21	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
22	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год –

			до 20 января года, следующего за отчетным годом
23	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 ноября отчетного года
24	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года
25	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года
26	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 мая отчетного года
3. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции			
1.	Анализ реализации плана мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года