**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№**  **пункта** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | 1.1 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения. | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | И.С. Николина, директор  Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 2. | 1.2 | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Информационное совещание  с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.)  Информационное совещание «Профилактика бытовой коррупции» (06.09.2024 г., 31человек) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3. | 1.3 | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа»  - В первом квартале 2024 г. проведено 4 заседания Комиссии (29.01.2024, 16.02.2024, 29.02.2024, 28.03.2024), фактов нарушений не выявлено.  - Во втором квартале 2024 г. проведено 6 заседаний Комиссии (08.04.2024, 25.04.2024, 24.05.2024, 28.05.2024, 30.05.2024, 21.06.2024), фактов нарушений не выявлено.  - В третьем квартале 2024 г. проведено 5 заседаний Комиссии (29.07.2024; 29.08.2024; 02.09.2024; 06.09.2024; 25.09.2024), фактов нарушений не выявлено.  -В четвертом квартале 2024г было проведено 3 заседания Комиссии (28.10.2024;26.11.2024;06.12.2024) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 4. | 1.4 | Организация работы с обращениями граждан. | Ежегодно,  до 30 декабря отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты [alapskoshi@mail.ru](mailto:alapskoshi@mail.ru) работает телефон «горячей линии» 8(34346) 3-40-66 ежедневно с 08.00 до 16.00 ч.  За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5. | 2.1 | Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Участие в очном семинаре на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»  27.09.2024 (2 чел.)  Участие во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 31.10.2024 (2 чел.)  Участие в совещании «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях»  19.11.2024 (3 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки.  Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 6. | 2.2 | Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции. | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | И.С. Николина, директор | Совещание с педагогическими работниками о внесении изменений в положение об оплате труда 12.01.2024 (23 чел.)  Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год  02.02.2024 (43 чел.)  Информационное совещание с педагогическими работниками, показатели эффективности деятельности классных руководителей  19.04. 2024 (19 чел.)  Совещание педагогов о Подведение итогов Всероссийских учений, Информирование об индексации заработной платы в 2024году  06.09.2024г (34чел)  Информационное совещание педагогических работников Семинар в рамках антикоррупционного марафона (конфликт интересов, запрет подарков)  06.12.2024 (22чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 7. | 3.1 | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | И.С. Николина, директор  Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 8. | 3.2 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | по мере поступления обращений | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 9. | 4.1 | Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года | И.С. Николина, директор  Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10. | 4.2 | Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями. | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года | И.С. Николина, директор | Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.  За отчетный период обращений не поступало | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 11. | 4.3 | Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»,  В подразделе«Антикоррупционное просвещение»:  - информация о работе учреждения по противодействию коррупции;  - информация о работе комиссии по противодействию коррупции;  - нормативно- правовые и локальные акты антикоррупционной направленности  25.03.2024,  28.05.2024,  29.06.2024  В подразделе «Методические материалы»:  - памятка о работе регионального телефона доверия  29.06.2024 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 12. | 4.4 | Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах:  1. zakupki.gov.ru  2. torgi.midural.ru  3. bus.gov.ru | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер | 1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 16.01.2024  2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 09.01.2024  3.План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru 12.03.2024 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 13 | 5.2 | Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции» | апрель 2024г. | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | Мероприятие проведено в период 29.04.2024-07.05.2024  для обучающихся в 6-9 классах, приняли участие 5 человек. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14 | 5.3 | Организация Круглого стола «Это честно!» | апрель 2024г. | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | Мероприятие проведено 17.05.2024 для обучающихся в 4-6 классах, приняли участие 11 человек. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 15 | 5.4 | Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник»,  в «бегущей строке». | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Л. В. Харлова  педагог-организатор | - размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей) 06.02.2024  - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь 13.05.2024 - 17.05.2024  - размещение информации о видах мошенничества и последствиях коррупционных действий  14.10.2024-31.10.2024  - 02.12.2024 – 06.12.2024 «С детства без коррупции» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 16 | 5.5 | Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю» | Ежегодно,  в период  с 1 по 30 сентября 2024 | Социальный педагог /Симонова И.А../ | Книжная выставка организована с 16 по 20 сентября 2024 года в рамках проведения Месячника безопасности | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 17 | 5.6 | Родительские собрания:  - «Благодарность или взятка?»  - «Подарки и другие способы благодарности»  - «Коррупция и закон»  - Разъяснение последствий коррупционных действий» | апрель 2024г.,  в период  с 1 по 31 октября 2024 | заместитель директора по воспитательной работе  /Пшеничная П.А./ | 18.09.2024г. Общешкольное родительское собрание (43 человека)  03.10.2024- заседание общешкольного родительского комитета (14 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 18 | 5.8 | Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий. | Ежегодно,  в период  с 1 по 30 марта | социальный педагог /Симонова И.А./ | 30.01.2024- инспектор ПДН Зенкова А.В. индивидуальные беседы (4 обучающихся СОП)  08.02.2024 – инспектор ПДН Халемина Е.Д. индивидуальные беседы (2 обучающихся на ВШУ)  12.02.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. (35 обучающихся) «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий».  01.03.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий». (43 обучающихся)  07.03.2024- инспектор ПДН Смирнова А.А. «Проступок. Правонарушение. Преступление» (6а класс) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 19 | 5.10 | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | В период 1 по 30 марта отчетного года | социальный педагог /Симонова И.А./ | Организация профилактических мероприятий во время перемен для обучающихся 7-9 классов в рамках ОПМ «Твой выбор» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 20 | 5.12 | Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?» | социальный педагог /Симонова И.А../ | Ежегодно, в период с 15-30 апреля отчетного года | Анкетирование проведено с 15 по 19 апреля 2024 года, 6 участников | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 21 | 5.14 | Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности | Ноябрь-декабрь 2024г. | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | На официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о проведении Департаментом противодействия коррупции Свердловской области творческого конкурса «Честные люди- сила Урала» 11.04.2024 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 22 | 5.15 | Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Классные руководители | Классный час «Сделай правильный выбор» 7 а класс 16.01.2024  Классный час «Сделай правильный выбор» 8 класс 19.01.2024  Классный час «Сделай правильный выбор» 5 класс 23.01.2024  Классный час «Наша страна – Россия» класс 1 ступени 16.02.2024  Классный час «Быть гражданином» 7а класс 04.04.2024  Классный час «С правом по жизни» класс 1 ступени 05.04.2024  Классный час «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 5 класс 16.04.2024  Классный час «Я в школа, я в семье» 7б класс 23.04.2024  Классный час «Правильный выбор» 6 класс 15.10.2024  Классный час «Быть честным» 4 класс 02.12.2024  Классный час «Всемирный день борьбы с коррупцией» 9 класс 02.12.2024  Классный час «Что такое коррупция 5 класс 03.12.2024  Классный час «Коррупция – это плохо или хорошо?» 2 класс 05.12.2024  Классный час «Закон и порядок» 7б класс 05.12.2024  классный час «Скажем коррупции твердое НЕТ!» 8а, 8б классы 09.12.2024  с 1 по 9 декабря 2024 года «Антикоррупционный марафон» 1-9 классы  9.12.2024 общешкольное мероприятие «Международный день борьбы с коррупцией» | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 23 | 5.16 | Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год  02.02.2024 (43 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 24 | 5.17 | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции:  - методические семинары  - педагогические советы  -семинары-практикумы | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./ | Участие в очном семинаре на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»  27.09.2024 (2 чел.)  Участие во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 31.10.2024 (2 чел.)  Участие в совещании «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях»  19.11.2024 (3 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 25 | 5.19 | Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения. | Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 26 | 6.1 | Размещение на официальном сайте образовательного учреждения:  1.информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции;  2.информации об организации образовательного процесса;  3. отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности | Ежегодно, до 30 декабря | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Размещение информации об организации образовательного процесса, 25.03.2024; | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 27 | 7.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | Ежегодно, до 01 сентября отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Информация об условиях приема обучающихся в ГБОУ СО «Алапаевская школа» размещена на официальном сайте учреждения, 01.04.2024 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 28 | 7.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг | Ежегодно, до 30 мая отчетного года | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг – 15.04.2024 -20.04.2024 (104 респондента)  Заседание общешкольного родительского комитета 13.05.2024г. Присутствовало 9 родителей (законных представителей). Освещены вопросы по правовому информированию в рамках антикоррупционного законодательства. Подведены итоги анкетирования. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 97% опрошенных родителей полностью удовлетворены работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг. |
| 29 | 7.3 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа | Ежегодно, до 01 июня отчетного года | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | 31.05.2024 г. выдано 12 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Алапаевская школа» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 30 | 9.2 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально:  за I квартал  отчетного года –  до 25 апреля  отчетного года;  за II квартал  отчетного года –  до 25 июля  отчетного года;  за III квартал  отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | За 1 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (25.03.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год  3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год  4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2023год  5.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023год  6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации.  7. Иные вопросы.  Протокол: № 1 от 25.03.2024  За 2 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (07.06.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года  2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2024 года.  3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации в 1 квартале 2024 года  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2024 года.  5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении  6. Иные вопросы.  Протокол: № 2 от 07.06.2024  За 3 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (10.09.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года  2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации во 2 квартале 2024 года.  3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации во 2 квартале 2024 года  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года.  5. Иные вопросы  Протокол: № 3 от 26.09.2024  За 4 квартал 2024года было проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (04.12.2024) на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1.Рассмотрение вопроса родственных связей в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  Протокол №4 от 04.12.2024 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

Вывод: Из 30 мероприятия Плана за 2024 год выполнено 30 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор И.С. Николина