

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	1.2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.) Информационное совещание «Профилактика бытовой коррупции» (06.09.2024 г., 31 человек)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
3.	1.3	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2024 г. проведено 4 заседания Комиссии (29.01.2024, 16.02.2024, 29.02.2024, 28.03.2024), фактов нарушений не выявлено. - Во втором квартале 2024 г. проведено 6 заседаний Комиссии (08.04.2024, 25.04.2024, 24.05.2024, 28.05.2024, 30.05.2024, 21.06.2024), фактов нарушений не выявлено. - В третьем квартале 2024 г. проведено 5 заседаний Комиссии (29.07.2024; 29.08.2024; 02.09.2024; 06.09.2024; 25.09.2024), фактов нарушений не выявлено. - В четвертом квартале 2024г было проведено 3 заседания Комиссии (28.10.2024;26.11.2024;06.12.2024)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	1.4	Организация работы с обращениями граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты alapskoshi@mail.ru работает телефон «горячей линии» 8(34346) 3-40-66 ежедневно с 08.00 до 16.00 ч. За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.	2.1	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Участие в очном семинаре на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» 27.09.2024 (2 чел.) Участие во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 31.10.2024 (2 чел.) Участие в совещании «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» 19.11.2024 (3 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	2.2	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор	Совещание с педагогическими работниками о внесении изменений в положение об оплате труда 12.01.2024 (23 чел.) Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год 02.02.2024 (43 чел.) Информационное совещание с педагогическими работниками, показатели эффективности деятельности классных руководителей 19.04. 2024 (19 чел.) Совещание педагогов о Подведение итогов Всероссийских учений, Информирование об индексации заработной платы в 2024году 06.09.2024г (34чел)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					Информационное совещание педагогических работников Семинар в рамках антикоррупционного марафона (конфликт интересов, запрет подарков) 06.12.2024 (22чел.)	
7.	3.1	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	3.2	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	4.1	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	И.С. Николина, директор Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.				
10.	4.2	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	И.С. Николина, директор	Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч. За отчетный период обращений не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	4.3	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», В подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные акты антикоррупционной направленности 25.03.2024, 28.05.2024, 29.06.2024 В подразделе «Методические материалы»: - памятка о работе регионального телефона доверия 29.06.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

12.	4.4	Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах: 1. zakupki.gov.ru 2. torgi.midural.ru 3. bus.gov.ru	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 16.01.2024 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 09.01.2024 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru 12.03.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	5.2	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции»	апрель 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	Мероприятие проведено в период 29.04.2024-07.05.2024 для обучающихся в 6-9 классах, приняли участие 5 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14	5.3	Организация Круглого стола «Это честно!»	апрель 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	Мероприятие проведено 17.05.2024 для обучающихся в 4-6 классах, приняли участие 11 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	5.4	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в «бегущей строке».	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего	Л. В. Харлова педагог-организатор	- размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей) 06.02.2024 - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь 13.05.2024 - 17.05.2024 - размещение информации о видах мошенничества и последствиях коррупционных действий 14.10.2024-31.10.2024 - 02.12.2024 – 06.12.2024 «С детства без коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			за отчетным годом			
16	5.5	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	Ежегодно, в период с 1 по 30 сентября 2024	Социальный педагог /Симонова И.А./	Книжная выставка организована с 16 по 20 сентября 2024 года в рамках проведения Месячника безопасности	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	5.6	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	апрель 2024г., в период с 1 по 31 октября 2024	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	18.09.2024г. Общешкольное родительское собрание (43 человека) 03.10.2024- заседание общешкольного родительского комитета (14 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	5.8	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А./	30.01.2024- инспектор ПДН Зенкова А.В. индивидуальные беседы (4 обучающихся СОП) 08.02.2024 – инспектор ПДН Халемина Е.Д. индивидуальные беседы (2 обучающихся на ВШУ) 12.02.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. (35 обучающихся) «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

					01.03.2024 – инспектор ПДН Смирнова А.А. «Соблюдение комендантского часа. Профилактика правонарушений. Разъяснения последствий коррупционных действий». (43 обучающихся) 07.03.2024- инспектор ПДН Смирнова А.А. «Проступок. Правонарушение. Преступление» (6а класс)	
19	5.10	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А./	Организация профилактических мероприятий во время перемен для обучающихся 7-9 классов в рамках ОПМ «Твой выбор»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20	5.12	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	социальный педагог /Симонова И.А../	Ежегодно, в период с 15-30 апреля отчетного года	Анкетирование проведено с 15 по 19 апреля 2024 года, 6 участников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21	5.14	Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности	Ноябрь-декабрь 2024г.	П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР	На официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о проведении Департаментом противодействия коррупции Свердловской области творческого конкурса «Честные люди- сила Урала» 11.04.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22	5.15	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля	Классные руководители	Классный час «Сделай правильный выбор» 7 а класс 16.01.2024 Классный час «Сделай правильный выбор» 8 класс 19.01.2024 Классный час «Сделай правильный выбор» 5 класс 23.01.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>		<p>Классный час «Наша страна – Россия» класс 1 ступени 16.02.2024 Классный час «Быть гражданином» 7а класс 04.04.2024 Классный час «С правом по жизни» класс 1 ступени 05.04.2024 Классный час «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 5 класс 16.04.2024 Классный час «Я в школа, я в семье» 7б класс 23.04.2024 Классный час «Правильный выбор» 6 класс 15.10.2024 Классный час «Быть честным» 4 класс 02.12.2024 Классный час «Всемирный день борьбы с коррупцией» 9 класс 02.12.2024 Классный час «Что такое коррупция» 5 класс 03.12.2024 Классный час «Коррупция – это плохо или хорошо?» 2 класс 05.12.2024 Классный час «Закон и порядок» 7б класс 05.12.2024 классный час «Скажем коррупции твердое НЕТ!» 8а, 8б классы 09.12.2024 с 1 по 9 декабря 2024 года «Антикоррупционный марафон» 1-9 классы 9.12.2024 общешкольное мероприятие «Международный день борьбы с коррупцией»</p>	
23	5.16	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Ознакомление работников образовательной организации с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год 02.02.2024 (43 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		антикоррупционного содержания				
24	5.17	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы - семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Участие в очном семинаре на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» 27.09.2024 (2 чел.) Участие во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 31.10.2024 (2 чел.) Участие в совещании «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях» 19.11.2024 (3 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
25	5.19	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информационное совещание с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения 17.05.2024 (42 чел.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
26	6.1	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: 1. информации о деятельности образовательной организации по	Ежегодно, до 30 декабря	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Размещение информации об организации образовательного процесса, 25.03.2024;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		противодействию коррупции; 2. информации об организации образовательного процесса; 3. отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности				
27	7.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Информация об условиях приема обучающихся в ГБОУ СО «Алапаевская школа» размещена на официальном сайте учреждения, 01.04.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
28	7.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг – 15.04.2024 -20.04.2024 (104 респондента) Заседание общешкольного родительского комитета 13.05.2024г. Присутствовало 9 родителей (законных представителей). Освещены вопросы по правовому информированию в рамках антикоррупционного законодательства. Подведены итоги анкетирования.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 97% опрошенных родителей полностью удовлетворены работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.
29	7.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	31.05.2024 г. выдано 12 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам			«Алапаевская школа» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены	
30	9.2	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции	За 1 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (25.03.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год 3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2023год 5.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023год 6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации. 7. Иные вопросы. Протокол: № 1 от 25.03.2024 За 2 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (07.06.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					<p>противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2024 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации в 1 квартале 2024 года</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2024 года.</p> <p>5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении</p> <p>6. Иные вопросы.</p> <p>Протокол: № 2 от 07.06.2024</p> <p>За 3 квартал 2024 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (10.09.2024), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации во 2 квартале 2024 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации во 2 квартале 2024 года</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>5. Иные вопросы Протокол: № 3 от 26.09.2024 За 4 квартал 2024года было проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (04.12.2024) на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1.Рассмотрение вопроса родственных связей в ГБОУ СО «Алапаевская школа» Протокол №4 от 04.12.2024</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Вывод: Из 30 мероприятия Плана за 2024 год выполнено 30 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина