

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Алапаевская школа»

\_\_\_\_\_ И.С. Николина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ №01-08/110-ОД от  
26.03.2025

**Положение  
о порядке приёма на обучение детей в ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема на обучение детей в ГБОУ СО «Алапаевская школа».

Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**2. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553)», Уставом ГБОУ СО «Алапаевская школа».

Приём детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.32.86-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

### 3. Порядок приёма

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

3.4. В приеме в ГБОУ СО «Алапаевская школа» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс образовательная организация на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах.

3.6. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня подготовки.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Прием осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается официальном сайте в сети Интернет.

3.12. Для приема в ГБОУ СО «Алапаевская школа» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.14. Зачисление в ГБОУ СО «Алапаевская школа» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

4.1. Определен перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:**

посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и/или функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### **4.3. Школа:**

проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;

если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;

если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;

в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

#### **4.4. Тестирующая организация:**

проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402904

Владелец Николина Ирина Сергеевна

Действителен с 23.01.2025 по 23.01.2026