



Утверждаю
Директор
БОУ СОШ «Алапаевская школа»
Николина И.С.

**Календарный план работы
школьного спортивного клуба
«ОЛИМПИА»
на 2024-2025 учебный год**

Алапаевск, 2024г

Календарный план работы школьного спортивного клуба «Олимпия» на 2024-2025 учебный год Цель деятельности: привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда ЗОЖ.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры
2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
3.	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, социальный педагог
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к	В течение	Учитель физической культуры,

	занятиям в спортивных кружках и секциях	учебного года	социальный педагог
5.	Организация встреч с врачами, специалистами ЦГБ, сотрудниками ПДН	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, учителя физической культуры
6.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, учителя физической культуры

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

2.1 ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Ежедневно	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки.	5-9 классы	Учитель физической культуры, учителя-предметники
	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-организатор
Сентябрь	«День здоровья» в формате турслета	1-9 классы	Классные руководители
	Мини-футбол (мальчики, девочки)	3-9 классы	Учитель физической культуры
Октябрь	«Шашечный турнир»	5-9 классы	Классные руководители
Ноябрь	Турнир по бочке (мальчики)	5-9 классы	Учитель физической культуры
Декабрь	Веселые старты «Быстрее, выше, сильнее»	1-4 классы	Учитель физической культуры
	Выставка рисунков «О спорт, ты жизнь!»	1-9 классы	Классные руководители

Январь	Рождественский турнир по настольному теннису	4-9 классы	Учитель физической культуры
Февраль	Военизированная эстафета «Зарница»	1-9 классы	Учителя физической культуры
Март	Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки!»	1-9 классы	Учителя физической культуры, педагог-организатор
Апрель	Неделя физической культуры и спорта фестиваль «Радуга здоровья»	5-9 классы	Учителя физической культуры, педагог-организатор
	Выставка рисунков «ЗОЖ»	1-9 классы	Классные руководители
Май	Спортивное мероприятие «Весёлая полоса»	1-9 классы	Учителя физической культуры, педагог-организатор
	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-9 классы	Учителя физической культуры, педагог-организатор

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Месячник защитника Отечества	Январь-февраль	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, педагоги доп. образования, педагог-

			организатор
5.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Руководитель ШСК, фельдшер школы
6.	Спортивно-оздоровительная работа (в соответствии с планом работы летней занятости)	Июнь	Педагоги
7.	Встречи с известными спортсменами города	Февраль-Май	Руководитель ШСК
8.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учителя физкультуры, педагоги доп. образования
9.	Подготовка команд участников	В течение года	Учитель физической культуры, педагоги доп. образования
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
11.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК
12.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
13.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Руководитель ШСК

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	В течение года	Классные руководители
2	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	В течение года	учителя физкультуры, воспитатель, кл.

			руководители
3	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	В течение года	учителя физкультуры, воспитатель, кл. руководители
4	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	В течение года	учителя физкультуры, педагоги доп. образования
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	учителя физкультуры, педагоги доп. образования

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР
2	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Руководитель ШСК
4	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры, педагоги доп.образования
5	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течение года	Руководитель ШСК
6.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течение года	Классные руководители, педагоги доп.образования
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течение года	Руководитель ШСК, администрация

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР, по УВР
2.	Анализ проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР, по УВР
3.	Корректировка работы клуба	В течение года	Учитель физкультуры, педагог доп.образования
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов спортивных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Учитель физкультуры, педагог доп.образования, зам.директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Администрация
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Ежеквартально	Участники клуба