

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевская школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ (выписка)

28.12.2024 г.

№ 01- 08 /450- ОД

**Об утверждении функциональных обязанностей
руководителя школьного музейного уголка «Школьный очаг»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ (с изменениями и дополнении от 01.01.2024 года), в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методических рекомендаций по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений, Письма молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007 № 06-11 и с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, рабочей программой воспитания и в целях развития патриотического, гражданского и общекультурного воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности руководителя школьного музейного уголка «Школьный очаг» (приложение 1)
2. Пшеничной П.А., заместителю директора по воспитательной работе, ознакомить руководителя школьного музейного уголка «Школьный очаг» с функциональными обязанностями.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.С. Николина

С приказом ознакомлена

«___» _____ 2025 г

Пшеничная П.А.

Приложение к Приказу
№ 01-08/450-ОД от 28.3.2024г.



**Функциональные обязанности
руководителя школьного музейного уголка «Школьный очаг»
ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

Руководитель школьного музейного уголка обязан:

1. Разрабатывать перспективный план работы школьного музейного уголка ежегодно.
2. Организовывать работу Совета музея, детского актива музея в форме самоуправления.
3. Осуществлять контроль за работой поисковых групп.
4. Обеспечивать методическую помощь в проведении ученических конференций, связанных со школьным музейным уголком «Школьный очаг»
5. Обеспечивать сохранность и учет Фонда музейного уголка.
6. Обеспечивать проведение экскурсий и лекций в школьном музейном уголке.
7. Согласовывать встречи с ветеранами педагогического труда и ветеранскими организациями МО г. Алапаевск.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

«__» ____, 20__г.