**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 года**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№**  **пункта** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения. |  | И.С. Николина, директор  Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР |  | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано |
| 2. |  | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения | 28.03.2025 | Ю.В. Федорова заместитель директора по УВР | Совещание с педагогическими сотрудниками «Разъяснения принципов служебного поведения» 19 человек | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3. |  | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников | 24.01.2025  24.02.2025  26.03.2025  24.04.2025  26.05.2025 | Ю.В. Федорова, Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | Ежемесячные заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 4. |  | Организация работы с обращениями граждан. | ежедневно  с 08.00 до 16.00 ч. | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Обращения граждан принимаются лично, с использованием электронный почты, работает телефон «горячей линии». | За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало |
| 5. |  | Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции. | 29.04.2025г. | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Совещание с педагогическими работниками о мерах принимаемых по противодействию коррупции (20 чел.) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 6. |  | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений |  | И.С. Николина, директор |  | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |
| 7. |  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции. |  | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР |  | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |
| 8. |  | Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями. | ежедневно  с 13.00 до 16.00 ч. | И.С. Николина, директор |  | За отчетный период обращений не поступало |
| 9. |  | Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 25.03.2025 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»,  В подразделе«Антикоррупционное просвещение»:  - информация о работе учреждения по противодействию коррупции;  - информация о работе комиссии по противодействию коррупции;  - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности  В подразделе «Методические материалы»:  - памятка о работе регионального телефона доверия | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 10. |  | Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах:  1. zakupki.gov.ru  2. torgi.midural.ru  3. bus.gov.ru | 21.01.2025  20.01.2025  05.03.2025 | Е.Н. Зенкова, главный бухгалтер | 1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru  2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru  3.План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 11. |  | Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции» | 25.04.2025-25.05.2025 | П.А. Пшеничная, заместитель директора по УВР | Мероприятие проведено для обучающихся школ, реализующих адаптированные общеобразовательные программы Восточного управленческого округа. Приняли участие 2 обучающихся. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 12. |  | Организация Круглого стола «Это честно!» | 27.02.2025 | заместитель директора по воспитательной работе П.А. Пшеничная | Мероприятие проведено для обучающихся в 6-9 классов, приняли участие 11 человек | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 13. |  | Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник»,  в «бегущей строке». | 06.02.2025  13.05.2024 - 17.05.2024 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | - размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей)  - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь  - размещение информации | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14. |  | Родительские собрания по формированию антикоррупционного поведения | 23.04.2025 | заместитель директора по воспитательной работе П.А. Пшеничная | Преступление коррупционной направленности. Статистика. Предусмотренные наказания. 29человек | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14. |  | Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий. | 12.03.2025 | социальный педагог /Симонова И.А./ | Инспектор ПДН капитан Смирнова А. «Что такое коррупция и ее последствия?» |  |
| 15. |  | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | 17-21.03.2025 | социальный педагог /Симонова И.А./ | Беседа с учащимися 9 класса «Буллинг» 9 человек  Круглый стол для родителей. 7 человек приглашенные службы профилактики, 5 человек родителей, 15 человек обучающихся. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 16. |  | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции:  - методические семинары  - Педагогические советы  - семинары-практикумы | 29.04.2025 | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР |  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 17. |  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг |  | Ю.В. Федорова, заместитель директора по УВР | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг – 104 респондента  Заседание общешкольного родительского комитета 13.05.2024г. Присутствовало 9 родителей (законных представителей). Освещены вопросы по правовому информированию в рамках антикоррупционного законодательства. Подведены итоги анкетирования. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 97% опрошенных родителей полностью удовлетворены работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг. |
| 18. |  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа | 03.06.2025 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | 03.06.2025 г. выдано 9 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Алапаевская школа» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 19. |  | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | 25.03.2025  06.06.2025 | Ю.В. Федорова, председатель комиссии по противодействию коррупции | За 1 квартал 2025 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (25.03.2025), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год  3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год  4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказании услуг организации за 2024год  5.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024год  6. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в организации.  7. Иные вопросы.  Протокол: № 1 от 25.03.2025  За 2 квартал 2025 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (06.06.2025), на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года  2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2025 года.  3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг организации в 1 квартале 2025 года  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года.  5. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении  6. Иные вопросы.  Протокол: № 2 от 06.06.2025 | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

Вывод: Из 19 мероприятий Плана в 1 полугодии 2025 года выполнено 19 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор И.С. Николина