

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы за 1 квартал
2025 года**

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Свердловской области «Алапаевская школа,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

(наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций образовательной организации					
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	За 1 квартал 2025 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, Протокол: № 1 от 25.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2	Организация контроля за обеспечением деятельности комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2025 г. проведено 4 заседания Комиссии (24.01.2025, 24.02.2025, 14.03.2025, 26.03.2025), фактов нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Алапаевская школа» в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации.	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/		
4.	Организация контроля за сроками и качеством исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года;	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/		

	применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени)	Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным			
5.	Перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/		
6.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	По результатам ежеквартального контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа» от 25.03.2025г. фактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

7.	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с картой коррупционных рисков организации	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./		
8.	Контроль за осуществлением защиты персональных данных сотрудников ГБОУ СО «Алапаевская школа» во избежание разглашения третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР /Пшеничная П.А./		
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
10.	Организация систематического контроля обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества,	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года;	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В/		

	находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в ГБОУ СО «Алапаевская школа».	Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным			
11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В/		
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан					
1	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./		
2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Совещание с педагогическими сотрудниками «Разъяснения принципов служебного поведения» 19 человек 28.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
3	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор/Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Совещание с педагогическими работниками о мерах принимаемых по противодействию коррупции (20 чел.) 29.04. 2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./		
6	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./		
7	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение», «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года,	заместитель директора по учебно- воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», В подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		следующего за отчетным годом		- нормативно- правовые и локальные акты антикоррупционной направленности 25.03.2025	
8	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	Ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по учебно- воспитательной работе /Федорова Ю.В./ главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 20.01.2025 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 20.01.2025 3.План финансово- хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru 16.01.2025 4. Информация об организации образовательного процесса размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» <a href="https://skoshi-
apk.uralschool.ru/">https://skoshi- apk.uralschool.ru/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по учебно- воспитательной работе /Федорова Ю.В./		

10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, 9 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		
11	Конкурс коллажей и плакатов для обучающихся 5-9 классов на тему «Мы вместе против коррупции»	апрель 2025 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		
12	Круглый стол на тему «Это честно!» для обучающихся 7-9 классов и их родителей (законных представителей)	март-апрель 2025г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Мероприятие проведено для обучающихся в 6-9 классов, приняли участие 11 человек 27.02.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике для обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа», педагогов и сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года,	учитель /Харлова Л.В./	- размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		следующего за отчетным годом			
14	Родительские собрания по формированию антикоррупционного поведения обучающихся и граждан.	апрель 2025г., в период с 1 по 31 октября	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		
15	Классные часы в 1-9 классах по формированию антикоррупционного поведения несовершеннолетних.	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог- организатор /Останина С.В.		
16	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Сохрани руки чистыми»	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог- организатор /Останина С.В./		
17	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся 7-9 классов с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А../	Инспектор ПДН капитан Смирнова А. «Что такое коррупция и ее последствия?» 12.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

18	Распространение среди родителей (законных представителей) обучающихся информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	декабрь 2025 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А../		
19	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А../	Беседа с учащимися 9 класса «Буллинг» 9 человек Круглый стол для родителей. 7 человек приглашенные службы профилактики, 5 человек родителей, 15 человек обучающихся. 17-21.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией для обучающихся 1-9 классов	Ежегодно, в период с 1 по 15 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		
21	Организация и проведение Дня правовой помощи детям, согласно плану межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.	Ежегодно, в период с 10 по 20 ноября отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А../		

22	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
23	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	24.02.2025г. педагогический совет на тему: «Преступления коррупционной направленности. Статистика. Предусмотренные наказания» 48 человек	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Ежегодно, до 30 ноября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
25	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной		

	принципов служебного поведения.		работе /Федорова Ю.В./		
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
27	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
3. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции					
1.	Анализ реализации плана мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года		

Вывод: Из 39 мероприятий Плана за 2025 год выполнено 13 мероприятий в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина