

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы за 9 месяцев  
2025 года**

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Свердловской области «Алапаевская школа,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

(наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций образовательной организации</b>					
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	За 1 квартал 2025 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, Протокол: № 1 от 25.03.2025 За 2 квартал 2025 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, Протокол Комиссии №2 от 06.06.2025г. За 3 квартал 2025 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, на заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. Информация о работниках состоящих в близком родстве	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				(свойстве) с заместителем руководителя, главным бухгалтером данного учреждения по состоянию на 10.09.2025 года. Протокол: № 3 от 10.09.2025 года 2. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	
2	Организация контроля за обеспечением деятельности комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2025 г. проведено 4 заседания Комиссии (24.01.2025, 24.02.2025, 14.03.2025, 26.03.2025), фактов нарушений не выявлено. - Во втором квартале 2025 г. проведено 6 заседаний Комиссии (10.04.2025, 24.04.2025, 23.05.2025, 26.05.2025, 06.05.2025, 19.06.2025), фактов нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				- В третьем квартале 2025 г. проведено 7 заседаний Комиссии (31.07.2025; 01.08.2025; 29.08.2025; 29.08.2025; 29.08.2025; 17.09.2025; 29.09.2025), фактов нарушений не выявлено.	
3.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Алапаевская школа» в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации.	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	В целях предупреждения и профилактики коррупции в организации анализ проводился по следующим критериям: - размер максимальной цены договора - коррупционная емкость предмета(сферы) закупки - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком. Неформальных связей между поставщиком, с которым заключается несколько договоров за год, и заказчиком не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Организация контроля за сроками и качеством исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров)	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	Нарушений сроков и качества контрактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	требований об уплате неустойки (штрафа, пени)				
5.	Перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	За 1 полугодие 2025г. всего заключено 82 контракта. Коррупционной составляющей не выявлено. Коррупционной составляющей не выявлено. При проведении малых закупок просматривались коммерческие предложения минимум от трех организаций и выбиралась минимальная цена каждой позиции товара.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	По результатам ежеквартального контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа» от 25.03.2025г. фактов не выявлено. 26.05.2025г. фактов не выявлено. 29.09.2025г. фактов не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в	Ежегодно, до 30 декабря отчетного	заместитель директора по		На основании оценки коррупционных

	ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с картой коррупционных рисков организации	года	УВР/Федорова Ю.В./		рисков по всем направления деятельности ГБОУ СО «Алапаевская школа» за 2025 год коррупционных рисков не выявлено.
8.	Контроль за осуществлением защиты персональных данных сотрудников ГБОУ СО «Алапаевская школа» во избежание разглашения третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по ВР /Пшеничная П.А./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	03.06.2025 г. выдано 9 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Алапаевская школа» (начата 14.06.2001г), нарушения не выявлены	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Организация систематического контроля обоснованности и	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/		Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в ГБОУ СО «Алапаевская школа».	июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Заведующий хозяйством /Мизина С.В/		
11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В/		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан</b>					
1	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал	заместитель директора по УВР/Федорова Ю.В./	Совещание с педагогическими сотрудниками «Разъяснения принципов служебного поведения» 19 человек 28.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
3	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор/Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Совещание с педагогическими работниками о мерах принимаемых по противодействию коррупции (20 чел.) 29.04. 2025 Совещание с работниками образовательной организации о внесении изменений в положение об оплате труда 28.08.2025 (45 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города,	по мере поступления обращений	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	занимающимися вопросами противодействия коррупции.				
5	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение», «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;	заместитель директора по учебно- воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», В подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	телекоммуникационной сети «Интернет»	за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		- информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные акты антикоррупционной направленности 25.03.2025, 10.06.2025,	
8	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	Ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./ главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru 20.01.2025 2. Размещение заказов на сайте: torgi.midural.ru 20.01.2025 3. План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru 16.01.2025 4. Информация об организации образовательного процесса размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» <a href="https://skoshi-apk.uralschool.ru/">https://skoshi-apk.uralschool.ru/</a>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями				
10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, 9 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Конкурс коллажей и плакатов для обучающихся 5-9 классов на тему «Мы вместе против коррупции»	апрель 2025 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Мероприятие проведено для обучающихся школ, реализующих адаптированные общеобразовательные программы Восточного управленческого округа. Приняли участие 2 обучающихся. 25.04.2025-25.05.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Круглый стол на тему «Это честно!» для обучающихся 7-9 классов и их родителей (законных представителей)	март-апрель 2025г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Мероприятие проведено для обучающихся в 6-9 классов, приняли участие 11 человек 27.02.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике для обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа», педагогов и сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) на	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля	учитель /Харлова Л.В./	- размещение памяток о телефоне доверия для обучающихся и их родителей (законных представителей) - размещение информации об учреждениях, оказывающих бесплатную юридическую помощь	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		15.09.2025-19.09.2025г	
14	Родительские собрания по формированию антикоррупционного поведения обучающихся и граждан.	апрель 2025г., в период с 1 по 31 октября	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Преступление коррупционной направленности. Статистика. Предусмотренные наказания. 29 человек 23.04.2025г. 07.10.2025г. Общешкольное родительское собрание Меры по профилактике бытовой коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Классные часы в 1-9 классах по формированию антикоррупционного поведения несовершеннолетних.	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог- организатор /Останина С.В.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Сохрани руки чистыми»	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог- организатор /Останина С.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки

17	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся 7-9 классов с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	социальный педагог /Симонова И.А../	Инспектор ПДН капитан Смирнова А. «Что такое коррупция и ее последствия?» 12.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Распространение среди родителей (законных представителей) обучающихся информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	декабрь 2025 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А../		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года	социальный педагог /Симонова И.А../	Беседа с учащимися 9 класса «Буллинг» 9 человек Круглый стол для родителей. 7 человек приглашенные службы профилактики, 5 человек родителей, 15 человек обучающихся. 17-21.03.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией для обучающихся 1-9 классов	Ежегодно, в период с 1 по 15 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки

21	Организация и проведение Дня правовой помощи детям, согласно плану межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.	Ежегодно, в период с 10 по 20 ноября отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ социальный педагог /Симонова И.А../		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы - семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	24.02.2025г. педагогический совет на тему: «Преступления коррупционной направленности. Статистика. Предусмотренные наказания» 48 человек 16.05.2025г. Онлайн-семинар на тему «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях» (2 человека) 12.08.2025г. педагогический совет 31 человек	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

24	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Ежегодно, до 30 ноября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	28.08.2025г. педагогический совет. 44 человека	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Информация об условиях приема обучающихся в ГБОУ СО «Алапаевская школа» размещена на официальном сайте учреждения. Проведено 13 индивидуальных консультаций для родителей, поступающих детей 02.07.2025-5; 03.07.2025-2; 09.07.2025-2; 12.08.2025-1; 19.08.2025-1; 25.08.2025-2	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Опрошено 136 родителей (законных представителей), удовлетворенность 100%	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

### 3. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции

1.	Анализ реализации плана мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
----	---	--	--	--	---

Вывод: Из 39 мероприятий Плана за 2025 год выполнено 22 мероприятия в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина