

ВЫПИСКИ
из протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Алапаевская школа»
за 2023 год

<i>Дата проведения заседания</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Слушали</i>	<i>Принятое решение</i>
17.03.2023г.	<p>1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Алапаевская школа» по противодействию коррупции за 2022г</p> <p>2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022г.</p> <p>3. Осуществление контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации за 2022г.</p> <p>4. Об организации работы с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ГБОУ СО «Алапаевская школа»</p>	<p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Специалист по кадрам</p>	<p>План мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2022г. выполнен в полном объеме. Признать работу по данному направлению. удовлетворительной.</p> <p>Утвердить отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022г.</p> <p>Нарушений при закупках товаров, работ и услуг не выявлено.</p> <p>Обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ГБОУ СО «Алапаевская школа» за 2022г. не зарегистрировано.</p>
02.06.2023г.	<p>1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 1 квартал 2023г.</p> <p>2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2023г .</p> <p>3. Осуществление контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации за 1 квартал 2023г</p> <p>4. Об итогах контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении</p>	<p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p>	<p>План мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 1 квартал 2023г. выполнен в полном объеме.</p> <p>Учреждение не допускает нецелевого расходования финансовых средств.</p> <p>Нарушений при закупках товаров, работ и услуг за 1 квартал 2023г. не выявлено</p> <p>Выданы свидетельства об окончании ГБОУ СО «Алапаевская школа». Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, (начата 14.06.2001г).</p>

15.09.2023г.	Рассмотрение вопроса по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие порядок исполнения антикоррупционных стандартов и процедур ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Председателя комиссии по противодействию комиссии	Приняты, и утверждены приказами, локальные акты, регламентирующие порядок исполнения антикоррупционных стандартов и процедур.
29.09.2023г.	<p>1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г.</p> <p>2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2023г .</p> <p>3. Осуществление контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в организации за 2 квартал 2023г</p> <p>4. Об итогах контроля за стимулированием работников в зависимости от объема и результатов выполненной работы</p>	<p>Председателя комиссии по противодействию комиссии Главного бухгалтера</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p>	<p>План мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г. выполнен в полном объеме</p> <p>Утвердить отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2 квартал 2023г.</p> <p>Нарушений в процедуре размещения заказов на поставку товаров не выявлено.</p> <p>Ежемесячно проводить контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников. Признать работу по данному направлению удовлетворительной</p>
01.11.2023г.	1. Рассмотрение вопроса родственных связей в ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Председателя комиссии по противодействию комиссии	<p>Рекомендовать директору ГБОУ СО «Алапаевская школа» принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда (приложение №8), - График отпусков составлять в соответствии с общим графиком всех работников образовательного учреждения на следующий год, не допускать преимуществ и ущемлений
25.12.2023г.	<p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2023г.</p> <p>2. О результатах финансово- хозяйственной деятельности за III квартал 2023г.</p>	<p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p> <p>Главного бухгалтера</p> <p>Главного бухгалтера</p>	<p>План мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г. выполнен в полном объеме</p> <p>Нарушений не выявлено.</p> <p>За данный период закупок и поставок товара не было.</p>

	<p>3. Об осуществлении контроля за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг в организации за III квартал 2023г</p> <p>4. Рассмотрение проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2024г.</p>	<p>Председателя комиссии по противодействию комиссии</p>	<p>Принять План работы по противодействию коррупции на 2024г.</p>
--	---	--	---