

Рассмотрен
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
Протокол № 5
от « 28 » декабря 2022г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СО «Алапаевская школа»
И.С. Николина
« 28 » декабря 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
по противодействию коррупции на 2023 год.

№ п/п	№	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
1	1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Директор /Николина И.С./	ежеквартально
2	1.2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	ежеквартально
3	1.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат /Федорова Ю.В./	ежеквартально
4	1.4.	Организация работы с обращениями граждан.	директор, заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2023г.
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
5	2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2023г.
6	2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Директор /Николина И.С./	ежеквартально
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
7	3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	Директор /Николина И.С./	ежеквартально

8	3.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
9	3.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
10	4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2023г.
11	4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Директор /Николина И.С./	до 25 декабря 2023г.
12	4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции».	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально
13	4.4.	Опубликование, размещения заказов на сайтах: 1. План– график: - zakupki.gov.ru - torgi.midural.ru 2. План финансово-хозяйственной деятельности: - bus.gov.ru	главный бухгалтер / Зенкова Е.Н./	до 30 декабря 2023г. (по мере необходимости)
5. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей).				
14	5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению - Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Что такое взятка» - Распространение среди родителей (законных представителей) информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи» - Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	ноябрь- декабрь 2023г.

		- Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности - Организация и проведение Дня правовой помощи детям.		
15	5.2.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	ежеквартально
16	5.3.	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	сентябрь 2023г.
17	5.4.	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	октябрь 2023г.
18	5.5.	Классные часы - «Всемирный день борьбы с коррупцией» - «Зачем нужен закон» - «Что ты знаешь о коррупции» - «Коррупция – вид преступления» - «Закон и порядок»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	до декабря 2023г.
19	5.6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей - Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	март – апрель 2023г.
20	5.7.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	классные руководители	ежеквартально
21	5.8.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2023г.
22	5.9.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы - семинары-практикумы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально

23	5.10	Заполнение декларации о конфликте интересов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	до декабря 2023г.
24	5.11	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	до 30 ноября 2022г.
25	5.12	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	август 2023г.
6. Доступность информации о деятельности образовательной организации				
26	6.1.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2023г.
27	6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2023г.
7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся				
28	7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 01 сентября 2023г.

29	7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 мая 2023г.
30	7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 01 июня 2023г.
8. Контроль за использованием бюджетных средств				
31	8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	до 25 декабря 2022г.
32	8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	до 30 декабря 2022г.
9. Работа по профилактике и противодействию коррупции в сфере государственных закупок				
33	9.1.	Осуществление внутреннего контроля в сфере государственных закупок	директор /Николина И.С./	ежеквартально
34	9.2.	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	директор /Николина И.С./	до 15 декабря 2023г.
10. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции				
35	10.1	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции /Федорова Ю.В./	ежеквартально ежегодно
36	10.2	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции /Федорова Ю.В./	постоянно
11. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции				
37	11.1	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2023г.