

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Алапаевская школа»

\_\_\_\_\_ И.С. Николина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение  
о порядке приёма на обучение детей в ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема на обучение детей в ГБОУ СО «Алапаевская школа».

Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**2. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СО «Алапаевская школа».

Приём детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.32.86-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**3. Порядок приёма**

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с

ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

3.4. В приеме в ГБОУ СО «Алапаевская школа» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс образовательная организация на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах.

3.6. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня подготовки.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Прием осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства (места пребывания) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается официальном сайте в сети Интернет.

3.12. Для приема в ГБОУ СО «Алапаевская школа» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

3.14. Зачисление в ГБОУ СО «Алапаевская школа» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Николина Ирина Сергеевна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022