

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы за 1 полугодие 2026 года Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций образовательной организации					
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	За 1 квартал 2026 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, Протокол: № 1 от 27.03.2026 За 2 квартал 2026 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции, Протокол № 2 от 05 июня 2026г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2	Организация контроля за обеспечением деятельности комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по Учебно- воспитательной работе/Федорова Ю.В./	Ежемесячное заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с приложением № 8 Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Алапаевская школа» - В первом квартале 2026 г. проведено 6 заседаний Комиссии (16.01.2026, 19.01.2026, 28.01.2026, 26.02.2026, 27.02.2026, 27.03.2026) - Во втором квартале 2026г. проведено 4 заседания комиссии (30.04.2026, 21.05.2026, 29.05.2026, 29.06.2026)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Алапаевская школа» в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации.	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	В целях предупреждения и профилактики коррупции в организации анализ проводился по следующим критериям: - размер максимальной цены договора - коррупционная емкость предмета(сферы) закупки - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Неформальных связей между поставщиком, с которым заключается несколько договоров за год, и заказчиком не выявлено.	
4.	Организация контроля за сроками и качеством исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустойки (штрафа, пени)	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	Нарушений сроков и качества контрактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/	За 1 полугодие 2026г. всего заключено 47 контракта. Коррупционной составляющей не выявлено. При проведении малых закупок просматривались коммерческие предложения минимум от 3 организаций и выбиралась минимальная цена каждой позиции товара.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	По результатам ежеквартального контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа»	до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		«Алапаевская школа» от 27.03.2026г. фактов не выявлено. По результатам контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа» от 26.05.2026 – фактов не выявлено.	
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБОУ СО «Алапаевская школа» в соответствии с картой коррупционных рисков организации	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./		
8.	Контроль за осуществлением защиты персональных данных сотрудников ГБОУ СО «Алапаевская школа» во избежание разглашения третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		

9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	Ежегодно, до 01 июня отчетного года	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	05.06.2025 г. выдано 20 свидетельств об окончании ГБОУ СО «Алапаевская школа». Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся (начата 03.06.2025).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Организация систематического контроля обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования в ГБОУ СО «Алапаевская школа».	Ежегодно, по итогам первого полугодия, до 15 июля отчетного года; Второго полугодия, до 31 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В		
11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГБОУ СО «Алапаевская школа»	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Главный бухгалтер /Зенкова Е.Н/ Заведующий хозяйством /Мизина С.В/		

2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и граждан

1	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях,	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по Учебно-воспитательной		
---	---	--	--	--	--

	других мероприятиях по антикоррупционной тематике.		работе/Федорова Ю.В./		
2	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по Учебно- воспитательной работе/Федорова Ю.В./	Информационное совещание с сотрудниками ОУ «По формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдение общих правил служебного поведения», 22 человека 28.05.2026г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по Учебно- воспитательной работе/Федорова Ю.В./	13.03.2026г. Информационное совещание с сотрудниками ОУ «О последствиях коррупционных действий» 22 человека 10.04.2026г. «Профилактика коррупционных проявлений в образовательном учреждении» 23 человека	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
4	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере поступления обращений	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	директор /Николина И.С./ заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./		
6	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	Директор /Николина И.С./ заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

7	<p>Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение», «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./</p>	<p>Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», В подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно-правовые и локальные акты антикоррупционной направленности 27.03.2026 05.06.2026</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
8	<p>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.</p>	<p>Ежегодно, до 30 декабря</p>	<p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./ главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./</p>		

9	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, до 30 декабря	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, 9 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		
11	Конкурс коллажей и плакатов для обучающихся 5-9 классов на тему «Мы вместе против коррупции»	апрель 2026 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	С 7 по 27 апреля 2026г. II Областной конкурс для обучающихся с ОВЗ «Мы вместе против коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Круглый стол на тему «Это честно!» для обучающихся 7-9 классов и их родителей (законных представителей)	март-апрель 2026г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	17.04.2026 г. Круглый стол «Безопасная образовательная среда»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике	ежеквартально: за I квартал отчетного года –	Учитель /Харлова Л.В./	Размещение информации в бегущей строке: 26.01.2026	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	для обучающихся ГБОУ СО «Алапаевская школа», педагогов и сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) на информационном стенде «Правовой вестник», в бегущей строке.	до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		02.03.2026 13.04.2026	
14	Родительские собрания по формированию антикоррупционного поведения обучающихся и граждан.	Апрель; в период с 1 по 31 октября	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	12.03.2026 проведение общешкольного собрания « О последствиях коррупционных действий»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Классные часы в 1-9 классах по формированию антикоррупционного поведения несовершеннолетних.	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В.		
16	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей)	Ежегодно, в период с 1 по 30 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		

	обучающихся «Сохрани руки чистыми»		педагог-организатор /Останина С.В./		
17	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся 7-9 классов с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Ежегодно, в период с 1 по 30 марта	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	С 9 по 14 марта «Неделя профилактики» с приглашением инспектора ПДН МО МВД России «Алапаевский»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Распространение среди родителей (законных представителей) обучающихся информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	декабрь 2025 г.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		
19	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Ежегодно, в период 1 по 30 марта отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	С 9 по 15 марта 2026 г «Неделя правовых знаний»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией для обучающихся 1-9 классов	Ежегодно, в период с 1 по 15 декабря отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./ педагог-организатор /Останина С.В./		

21	Организация и проведение Дня правовой помощи детям, согласно плану межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.	Ежегодно, в период с 10 по 20 ноября отчетного года	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./		
22	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
23	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по Учебно-воспитательной работе/Федорова Ю.В./	26.03.2026 вебинар «О вопросах противодействия коррупции и основных изменениях в законодательстве» Ознакомление ответственных работников ОУ с памяткой « Об организации антикоррупционной работы при осуществлении закупок в государственных организациях, подведомственных Министерству образования Свердловской области» 25.06.2026г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения	Ежегодно, до 30 ноября отчетного года	заместитель директора по учебно-	Ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	антикоррупционных стандартов и процедур		воспитательной работе /Федорова Ю.В./		
25	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Ежегодно, в период с 25 по 31 августа отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Информационное совещание с сотрудниками ОУ «По формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдение общих правил служебного поведения», 22 человека 28.05.2026г.	
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Ежегодно, до 01 сентября отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	Информация о правилах приема в образовательное учреждение размещена на официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» 26.03.2026.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	В период с 18.05.2026 - 26.05.2026 проведено анкетирование родителей обучающихся с 1 по 9 класс. Работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг удовлетворены все опрошенные родители (законные представители) обучающихся. Претензий к осуществлению образовательной деятельности не имеют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции					

1.	Анализ реализации плана мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года		
----	---	--	--	--	--

Вывод: Из 22 мероприятий Плана за 2026 год выполнено 22 мероприятия в полном объеме в установленные сроки.

Директор

И.С. Николина