**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 и 2 квартал 2021 года**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения. | 18.03.2021г.  10.06.2021г. | заместитель директора по УВР | Заполнение декларации о конфликте интересов. Конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 2. | Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения | 17.02.2021г.  28.05.2021г. | заместитель директора по УВР | Информационные совещания с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения (30 чел.). | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 3. | Организация работы с обращениями граждан. | ежедневно  с 13.00 до 16.00 ч. | заместитель директора по УВР | Работает телефон «горячей линии». За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало. |  |
| 4. | Организация обучения работников на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике по вопросам противодействия коррупции. | 20.02.2021г. | заместитель директора по УВР | Совещание по вопросам противодействия коррупции (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области) | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 5. | Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции. | 24.03.2021г.  02.06.2021г. | заместитель директора по УВР | Информационное совещание при директоре (30 чел.)  Педагогический совет (21 чел.)  Собрание трудового коллектива | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 6. | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений | 25.02.2021г.  01.06.2021г. | заместитель директора по УВР | Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. Конфликта интересов не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 7. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении. |  | заместитель директора по УВР | Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 8. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции. |  | заместитель директора по УВР | Случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано. |  |
| 9. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | 19.03.2021г.  28.05.2021г. | председатель комиссии по противодействию коррупции | На заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:  1. О результатах проведения государственных закупок.  2.О результатах финансово-хозяйственной деятельности.  3. О результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за полугодие, год, мониторинг наличия родственных связей в организации.  4.О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии.  5. Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.  При рассмотрении данных вопросов нарушений при закупках товаров, работ и услуг не выявлено, учреждение не допускает нецелевого расходования финансовых средств, квартальный план мероприятий выполнялся в установленные сроки. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 10. | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции. | 10.02.2021г.  25.06.2021г.  . | председатель комиссии по противодействию коррупции | Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделе«Антикоррупционное просвещение»:  - информация о работе учреждения по противодействию коррупции;  - информация о работе комиссии по противодействию коррупции;  - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности;  - брошюры, памятки, информационные материалы. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 11. | Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями. | ежедневно  с 13.00 до 16.00 ч. | директор | За отчетный период обращений не поступало |  |
| 12. | Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах:  -bus.gov.ru  - zakupki.gov.ru  - mldural.ru | до 25 числа каждого месяца | главный бухгалтер |  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 13. | Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции» среди обучающихся 8.9 классов | 16.04.2021г. | заместитель директора по воспитательной работе | В мероприятии приняли участие 15 обучающихся | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 14. | Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник» , в бегущей строке. | 29.01.2021г.  07.04.2021г. | педагог-организатор | Размещена информация о наказаниях за дачу взятки | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 15. | Родительское собрание:  - «Благодарность или взятка?» | 13.05.2021г. | заместитель директора по воспитательной работе | В собрании приняли участие 49 человек. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 16. | Классные часы  - «Зачем нужен закон»  - «Что ты знаешь о коррупции»  - «Коррупция –вид преступления» | 03.03.2021г.  05.04.2021г. | заместитель директора по воспитательной работе | Классные часы проведены в 5-9 класса. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 17. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | 15-19.03.2021г. | заместитель директора по воспитательной работе | В рамках недели были организованы: конкурс рисунков, беседы с обучающимися. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 18. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: | 26.03.2021г.  02.06.2021г. | председатель комиссии по противодействию коррупции | - Ознакомление сотрудников с нормативными актами и информационными письмами антикоррупционного содержания (35 чел.);  - «Заполнение декларации о конфликте интересов» (30 чел.); | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 19. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа | 14.05.2021г. | председатель комиссии по противодействию коррупции | Нарушений за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программа не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |

**Вывод: Из 19 мероприятий Плана за 1 и 2 кварталы 2021 года выполнены все в установленные сроки и в полном объеме.**

Директор И.С.Николина