

Рассмотрен  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол № 3  
от « 14 » октября 2021г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СО «Алапаевская  
школа»  
И.С. Николина  
Приказ № 321 от  
« 15 » октября 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая**  
**адаптированные основные общеобразовательные программы»**  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Директор /Николина И.С./	ежеквартально
1.2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	ежеквартально
1.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат /Федорова Ю.В./	ежеквартально
1.4.	Организация работы с обращениями граждан.	директор, заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024г.
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах,	Директор /Николина И.С./	ежеквартально

	принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.		
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений	Директор /Николина И.С./	ежеквартально
3.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
3.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	по мере поступления обращений
<b>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	директор /Николина И.С./ заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.
4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Директор /Николина И.С./	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.
4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции».	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения заказов на сайтах: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	ежеквартально
<b>5. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей).</b>			

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024 г.
5.2.	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2021г.
5.3.	Круглый стол «Это честно»	заместитель директора по воспитательной работе	апрель 2022г.
5.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник» , в бегущей строке.	педагог-организатор /Анчутина М.С./	ежеквартально
5.3.	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю»	Социальный педагог /Власенко О.Е./	сентябрь 2021г. сентябрь 2022г. сентябрь 2023г. сентябрь 2024 г.
5.5.	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	апрель 2021г. октябрь 2022г. октябрь 2023г. октябрь 2024 г.
5.6.	Класные часы - «Всемирный день борьбы с коррупцией» - «Зачем нужен закон» - «Что ты знаешь о коррупции» - «Коррупция –вид преступления» - «Закон и порядок»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	до декабря 2021г. до декабря 2022г. до декабря 2023г. до декабря 2024 г.
5.7.	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Что такое взятка»	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024 г.
5.8.	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	социальный педагог /Власенко О.Е./	март 2021г.
5.9.	Распространение среди родителей (законных представителей) информационных	заместитель директора по	декабрь 2022г.

	бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи»	воспитательной работе /Пшеничная П.А./	
5.10.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	социальный педагог /Власенко О.Е./	март 2021г. март 2022г. март 2023г. март 2024 г.
5.11.	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Ежегодно, в декабре
5.12.	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?»	социальный педагог /Власенко О.Е./	апрель 2021г. апрель 2022г. апрель 2023г. апрель 2024 г.
5.13.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям.	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	Ежегодно, в ноябре
5.14.	Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности	заместитель директора по воспитательной работе /Пшеничная П.А./	февраль 2021г. декабрь 2022г. ноябрь 2023г. март 2024
5.15.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению	классные руководители	ежеквартально
5.16.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
5.17.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы - семинары-практикумы	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	ежеквартально
5.18.	Заполнение декларации о конфликте интересов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024г.

5.19.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	до 30 ноября 2021г. до 30 ноября 2022г. до 30 ноября 2023г. до 30 ноября 2024г.
5.20.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений /Федорова Ю.В./	август 2021г. август 2022г. август 2023г. август 2024г.
<b>6. Доступность информации о деятельности образовательной организации</b>			
6.1.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
<b>7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 01 сентября 2021г. до 01 сентября 2022г. до 01 сентября 2023г. до 01 сентября 2024г.
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 30 мая 2021г. до 30 мая 2022г. до 30 мая 2023г. до 30 мая 2024г.

7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам	заместитель директора по учебно-воспитательной работе /Федорова Ю.В./	до 01 июня 2021г. до 01 июня 2022г. до 01 июня 2023г. до 01 июня 2024г.
<b>8. Контроль за использованием бюджетных средств</b>			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024г.
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения	главный бухгалтер /Зенкова Е.Н./	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
<b>9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</b>			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции /Федорова Ю.В./	ежеквартально ежегодно
9.2.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции /Федорова Ю.В./	постоянно
<b>10. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции</b>			
10.1	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	заместитель директора по УВР /Федорова Ю.В./	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.