Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Свердловской области

**«Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор ГБОУ СО  «Алапаевская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Николина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |
| Согласовано:  Зам. директора по ВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Пшеничная  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Программа**

**социально-педагогического сопровождения обучающихся**

**на 2021 - 2022 учебный год**

Социальный педагог:

Власенко Оксана Евгеньевна

г. Алапаевск

2021 г.

**Цель работы** – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

* Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
* Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
* Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), профилактики девиантного поведения детей.
* Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
* Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
* Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
* Организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

## Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог ГБОУ СО «Алапаевская школа»

* Дети с девиантным поведением (состоящие на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ)
* Дети из многодетных и малообеспеченных семей
* Дети  – инвалиды
* Дети, находящиеся под опекой и попечительством
* Дети из неблагополучных семей
* Дети, находящиеся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

**Программа составлена на 2021 -2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Социально-педагогическое сопровождение детей, оставшиеся без попечения родителей.**  1.Составление списка и уточнение данных по обучающимся (дети, оставшиеся без попечения родителей).  2.Посещение семей с целью обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей.  3.Вовлечение детей в кружки и секции во внеурочное время.  4. Организация летней занятости и отдыха детей данной категории. | Сентябрь   Август  В течение учебного года  Май | Социальный педагог  Социальный педагог, классные руководители  Классные руководители, социальный педагог  Социальный педагог, классные руководители |
| **2** | **Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей.**  1.Составление списка и уточнение данных по обучающимся (многодетные и малообеспеченные семьи).  2.Посещение семьи (обследование ЖБУ, готовность к началу учебного года, выяснение причины отсутствия в образовательном учреждении).  3.Вовлечение детей в кружки и секции во внеурочное время.  4.Организация занятости и отдыха детей данной категории.    5.Проведение индивидуальных бесед с родителями. | Сентябрь  В течение года  В течение учебного года  Май  В течение учебного года | Социальный педагог    Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, педагог-психолог |
| **3** | **Социально-педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ.**  1.Составление списка и уточнение данных по обучающимся, состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ.  2.Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на различных видах учета.  3.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета и их законными представителями.  4.Проведение заседаний Совета профилактики, с приглашением обучающихся, состоящих на различных видах учета и их законными представителями.  5. Вовлечение детей в кружки и секции во внеурочное время (так же учет каникулярного времяпровождения).  6. Проведение педагогических рейдов  в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета, консультации для законных представителей по вопросам воспитания. | Сентябрь    В течение учебного года.  Систематически в соответствии с разработанными планами социально –педагогического сопровождения.  По мере необходимости  В течение учебного года  По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители, социальный педагог  Социальный педагог        Социальный педагог  Классные руководители, социальный педагог  Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| **4** | **Просвещение и профилактика.**  **4.1 Просветительско-профилактическая работа с законными представителями.**  1.Консультация для законных представителей.  2.Проведение родительского всеобуча по вопросам:  а) профилактики правонарушений, вредных привычек;  б) пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности.  3.Участие в работе родительских классных собраний  по вопросам:  а) разрешения конфликтных ситуаций;  б) поведения обучающихся;  в) профилактических бесед по социальным вопросам. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
|  | **4.2 Просветительско-профилактическая работа с**  **педагогическими работниками.**  1.Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах:  а) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах;  б) оказание индивидуальной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми и их законными представителями;  2. Организация работы по повышению правовой информированности педагогов. | В течение учебного года    В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог |
|  | **4.3. Просветительско-профилактическая работа с обучающимися.**  1.Организация работы по повышению правовой информированности детей:  а) проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся в школе;  б) ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка.  2. Профилактические беседы и консультации для обучающихся. | В течение учебного года | Социальный педагог, инспектор ПДН |
| **5**. | **Взаимодействие с различными структурами (субъектами системы профилактики).**  1. Взаимодействие образовательного учреждения с ТКДН и ЗП по вопросам оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  2.Взаимодействие с инспектором ПДН:   а) индивидуальные профилактические беседы  с обучающимися группы риска.   б) выступления на классных часах.   в) выступления на общешкольных и классных родительских собраниях.   г) посещение семей на дому.   д) участие в заседаниях  Совета профилактики школы. | В течение года  В течение года  По согласованию | Социальный педагог  Инспектор ПДН, социальный педагог |
| **6** | **Методическая деятельность, самообразование.**  1.Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.  2.Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.  3.Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях.  4.Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий учебный год. | В течение учебного года    Май-август | Социальный педагог |

**Сентябрь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя | Формирование банка данных обучающихся и их семей, различных категорий на 2021 -2022 учебный год (многодетные, неполные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые). |  | Обновление информации в правовом уголке. | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  акции «Помоги пойти учиться». |
| 2 неделя | Уточнение данных в ТКДНиЗП по обучающимся, состоящих на профилактическом учете. | Составление индивидуального плана на детей, состоящих на профилактическом учете в ТКДНиЗП, ПДН, ВШУ (Казанцева П.Л., Госьков М.И., Балакина Е.А.) | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя | Уточнение данных по обучающимся, состоящих на учете в ПДН. | Составление индивидуального плана на детей, состоящих на профилактическом учете в ТКДНиЗП, ПДН, ВШУ (Пологов С.Е., Подкорытов Н.М., Панов С.А., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. | Составление списка обучающихся различных категорий (многодетные, неполные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые), стоящих на внутришкольном учете. |
| 4 неделя | Сбор информации о внеурочной занятости обучающихся школы, состоящих на профилактическом учете. | Работа с документацией. | Проведение консультаций с педагогами. | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  акции «Единый день профилактики». |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке. |  |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных видах учетах. | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. | Подведение итогов по ОПМ «Подросток». |
| 4 неделя |  | Работа с документацией. | Проведение консультаций с педагогами. |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк  данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя | Уточнение списков вновь прибывших обучающихся | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  акции «День правовой помощи». |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах. | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 4 неделя |  | Работа с документацией. | Проведение консультаций с педагогами. |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке. |  |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах. | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 4 неделя | Уточнение данных в ТКДНиЗП по обучающимся, состоящим на профилактическом учете. | Работа с документацией. | Проведение консультаций с педагогами. |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Работа с документацией. | Обновление информации в правовом уголке. |  |
| 2 неделя | Уточнение списков вновь прибывших обучающихся. | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах. | Проведение консультаций с педагогами. |  |
| 3 неделя | Уточнение данных по обучающимся, состоящим на учете в ПДН. | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 4 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Панов С.А., Подкорытов Н.М., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями. | Обновление списка обучающихся различных категорий (многодетные, неполные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые), стоящих на внутришкольном учете. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  ОПМ «Малыш». |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 4 неделя |  | Работа с документацией | Проведение консультаций с педагогами |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке. | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  акции «Семья без наркотиков». |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах. | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации |  |
| 4 неделя | Уточнение данных в ТКДНиЗП по обучающимся, состоящим на профилактическом учете. | Работа с документацией. | Проведение консультаций с педагогами. |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк  данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя | Уточнение данных по обучающимся, состоящим на учете в ПДН. | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Обновление информации в правовом уголке. |  |
| 2 неделя | Уточнение списков вновь прибывших обучающихся. | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.). | Индивидуальные беседы с родителями. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий учащихся, состоящих на различных учетах | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 4 неделя |  | Работа с документацией | Проведение консультаций с педагогами. | Обновление списка обучающихся различных категорий (многодетные, неполные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые), стоящих на внутришкольном учете. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недели | Банк  данных | Профилактическая работа | Просветительская работа | Межведомственные связи |
| 1 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Казанцева П.Л., Балакина Е.А., Госьков М.И.) | Индивидуальные беседы с родителями. | Составление плана организации и проведения в ГБОУ СО «Алапаевская школа»  ОПМ «Твой выбор». |
| 2 неделя |  | Проведение профилактических мероприятий (Подкорытов Н.М., Панов С.А., Пологов С.Е., Шарафутдинов В.Р.) | Индивидуальные беседы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. |  |
| 3 неделя |  | Обследование социально-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных учетах | Проведение консультаций с педагогами | Организация летней занятости и трудоустройства, детей различных категорий (ВШК, ПДН и ТКДН и ЗП) |
| 4 неделя |  | Работа с документацией |  |  |