

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	
1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	30.12.2021г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Заполнение декларации о конфликте интересов. Конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников по соблюдению общих принципов служебного поведения	19.02.2021г. 28.05.2021 г. 30.08.2021г. 27.12.2021г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Вновь принятые в образовательную организацию работники ознакомлены под роспись с антикоррупционными актами (4 чел.). Информационные совещания с работниками образовательной организации по формированию отрицательного отношения к коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения (26 чел.).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

3.	Организация обучения работников на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике по вопросам противодействия коррупции.	01.12.2021 г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Антикоррупционный форум Свердловской области в 2021 году в режиме видео-конференц-связи	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	19.02.2021г. 01.06.2021г. 02.07.2021г. 30.12.2021г.	Федорова Ю.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	На заседании комиссии рассматривались следующие вопросы: 1. О результатах проведения государственных закупок (квартально). 2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности (квартально). 3. О результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за полугодие, год, мониторинг наличия родственных связей в организации. 4. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии. 5. Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников. При рассмотрении данных вопросов нарушений при закупках товаров, работ и услуг не	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				выявлено, учреждение не допускает нецелевого расходования финансовых средств, квартальный план мероприятий выполнялся в установленные сроки.	
5.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции.	02.04.2021 27.04.2021 11.08.2021 30.12.2021	Федорова Ю.В., председатель комиссии по противодействию коррупции	Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»: - информация о работе учреждения по противодействию коррупции; - информация о работе комиссии по противодействию коррупции; - нормативно- правовые и локальные Акты антикоррупционной направленности; - брошюры, памятки, информационные материалы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	Николина И.С., директор	За отчетный период обращений не поступало	

7.	Организация работы с обращениями граждан.	ежедневно с 13.00 до 16.00 ч.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Работает телефон «горячей линии». За отчетный период обращений о злоупотреблении работниками должностными обязанностями не поступало.	
8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	19.02.2021г. 28.05.2021 г. 30.08.2021г. 27.12.2021г.	Федорова Ю.В. заместитель директора по УВР	- Ознакомление сотрудников с нормативными актами и информационными письмами антикоррупционного содержания (26 чел.); - «Заполнение декларации о конфликте интересов» (6 чел.);	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	19.02.2021г. 28.05.2021 г. 30.08.2021г. 27.12.2021г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Информационное совещание при директоре (26 чел.) Педагогический совет (25 чел.) Собрание трудового коллектива	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10.	Опубликование планов-графиков размещения заказов образовательного учреждения на сайтах: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - mldural.ru	до 25 числа каждого месяца	Зенкова Е.Н., главный бухгалтер		Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11.	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции»	12-30.04. 2021 г.	Пшеничная П.А. Заместитель директора по ВР	Разработка презентаций антикоррупционной направленности обучающимися 6-9 совместно с педагогами. В	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				конкурсе приняли участие 5 классных коллективов с результатом: I место – 9 класс; II место – 8 класс; III место – 6 и 7 классы.	
12.	Профилактическая беседа «Законы Свердловской области о правах и обязанностях несовершеннолетних»	10.05.2021 г.	Пшеничная П.А. Заместитель директора по ВР	Разработана и озвучена презентация для обучающихся 6-9 классов. Мероприятие проведено в дистанционном формате.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Профилактическая беседа «Мои финансы» в рамках проведения всемирного дня математики	15.11.2021 г.	Пшеничная П.А. Заместитель директора по ВР	«Минутки финансовой грамотности» с обучающимися 7-9 классов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Классный час «Закон и порядок» посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	6.12.2021 г.	Пшеничная П.А. Заместитель директора по ВР	классные часы для 1-9 классов с использованием методических материалов, разработанных педагогом-организатором.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Распространение памяток среди родительской общественности на тему: «Ст.43 Конституции РФ»	9 декабря 2021 г.	Пшеничная П.А. Заместитель директора по ВР	Памятки были размещены на официальных страницах школы в социальных сетях, а так же распространены в родительские чаты.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	01-31.08.2021г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших учащихся. Информация размещена на сайте образовательного учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся,	01.05.2021-30.05.2021 г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	Опрошены 42 родителя (законных представителя). Претензий к качеству предоставляемых услуг не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг				
18	Изучение платформы обратной связи Единого портала Государственных услуг «Жалобы на все»	19.08.2021 – 29.12.2021г.	Федорова Ю.В., заместитель директора по УВР	На официальном сайте ГБОУ СО «Алапаевская школа» размещен баннер Платформы обратной связи, используемый для обработки жалоб и сообщений граждан. В течение года в образовательную организацию обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Вывод: Из 17 мероприятий Плана в 2021 году выполнены все, из них:

- в установленные сроки 17 мероприятий;

- в связи с карантинными мерами и с переходом на дистанционное обучение 2 запланированных мероприятия с обучающимися были проведены с использованием дистанционных образовательных технологий.

Директор

И.С.Николина