Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

**«АЛАПАЕВСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

**ПРИКАЗ**

19.08.2022 г. № 01- 08 /247 – ОД

г. Алапаевск

***Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников***

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ СО «Алапаевская школа» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных ГБОУ СО «Алапаевская школа» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников ГБОУ СО «Алапаевская школа», допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор И.С.Николина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ СО «Алапаевская школа» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении инструкций по защите персональных данных»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Анчутина Мария Сергеевна | Учитель, педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 | Бабикова Ирина Сергеевна | Учитель-логопед, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 | Борисихин Владимир Антонович | педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4 | Белоусова Александра Евгеньевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 5 | Вавилова Ольга Сергеевна | Специалист по кадрам | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 6 | Дамберг Лилия Сергеевна | Педагог-психолог, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 7 | Зенкова Елена Николаевна | Главный бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 8 | Зотеева Марина Леонидовна | Учитель, педагог доп.образования | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 9 | Коршунова Наталья Викторовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 10 | Климцева Надежда Сергеевна | Медицинская сестра | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 11 | Молокова Ирина Юрьевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 12 | Нилидина Людмила Валентиновна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 13 | Огарков Сергей Иванович | Специалист по охране труда | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 14 | Потапова Венера Ринатовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 15 | Перминова Ольга Борисовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 16 | Пшеничная Полина Алексеевна | Заместитель директора по ВР | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 17 | Сульдина Татьяна Леонидовна | Фельдшер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 18 | Старцева Рина Дамировна | Бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 19 | Симонова Ирина Анатольевна | Секретарь, социальный педагог | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 20 | Толмачева Любовь Николаевна | Бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 21 | Федорова Юлия Варисовна | Заместитель директора по УВР | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 22 | Шадрин Геннадий Игоревич | Учитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 23 | Шульга Дарья Станиславовна | Педагог-психолог, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ СО «Алапаевская школа» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении инструкций по защите персональных данных»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 24 | Югова Светлана Геннадьевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 25 | Вяткина Наталья Александровна | педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 26 | Шестакова Елена Владимировна | Учитель, педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 27 | Деева Марина Владиславовна | Учитель-логопед | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 28 | Калугина Софья Александровна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 29 | Филимонова Ирина Владимировна | Тьютор | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 30 | Суворова Ирина Владимировна | Учитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 31 | Харлова Любовь Валерьевна | Учитель-логопед | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 32 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 33 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 34 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 35 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 36 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 37 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 38 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 39 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 40 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 41 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 42 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 43 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 44 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 45 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 46 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  К приказу № 01\08-247-ОД от 19.08.2022г.  ГБОУ СО «Алапаевская школа» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

| № п/п | Категории субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Срок хранения и обработки персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работники, бывшие работники | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн  «Контур-Экстерн» | * ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; * содействие работникам в продвижении по службе; * обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; * исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; * осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * профессия; * стаж работы; * состояние в браке; * состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); * номер и дата трудового договора; * табельный номер; * сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); * сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); * сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); * сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); * сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); * сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); * сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); * основание прекращения трудового договора (увольнения); * дата увольнения; * банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. | * ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; * Налоговый кодекс РФ; * Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; * Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; * Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; * ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; * Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| Неавтоматизированный; «Бухгалтерия»  Автоматизированный в ИСПДн «Контур-Экстерн», «1С: Кадры и зарплата», «ПАО Сбербанк» | * ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); * реклама, продвижение товаров и услуг. | Общедоступные категории:   * фамилия, имя, отчество; * должность; * номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;   Иные категории:  - данные паспорта  - СНИЛС  - ИНН  - номер лицевого счета сотрудника | * согласие на обработку персональных данных. | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| 2 | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Неавтоматизированный;  Автоматизированный в ИСПДн | * подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * знание иностранных языков (наименование, степень владения); * сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); * сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); * сведения о предпочитаемой заработной плате; * сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; * иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. | * Согласие на обработку персональных данных. | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| 3 | Пользователи сайта | Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * продвижение товаров, работ, услуг; * установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; * получение и публикация отзывов; * подбор персонала. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * номер телефона; * адрес электронной почты; * адрес доставки; * информация, содержащиеся в резюме; * иная информация, которую пользователь решил предоставить. | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |
| Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * ведение статистики и анализа работы Сайта. | Иные категории:   * файлы cookie; * сведения о действиях пользователей Сайта; * сведения об оборудовании и браузере пользователя; * IP-адрес; * дата и время сессии; * реферер (адрес предыдущей страницы). | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |
| 6 | Дети и родители (законные представители) | Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Личные дела обучающихся»; «Бухгалтерия», «ПАО Сбербанк» | - ведение учета обучающихся,  - ведение бухгалтерского и воинского учета;   * обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, * обеспечение личной безопасности; * исполнение Оператором функции образовательной организации, оформления образовательных отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий получения образования;   осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.  - обеспечение бесплатным питанием/ возмещение компенсации за питание в установленном законодательством порядке. | Дети. Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * сведения об образовании; * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства;   Родители. Иные категории:   * фамилия, имя, отчество; * сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); * пол; * дата рождения (число, месяц, год); * место рождения (в соответствии с паспортными данными); * гражданство; * сведения об образовании; * профессия; * стаж работы; * состояние в браке; * состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); * реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); * дата регистрации по месту жительства; * идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); * номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); * контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);   - номер лицевого счета в банке. |  |  |
| Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * обработка заявок на обучение и учет обучающихся. | Иные категории:   * фамилия, имя, отчество ребенка; * фамилия, имя, отчество родителей; * дата рождения; * СНИЛС; * Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; * Email; * телефон; * муниципалитет. | * согласие на обработку персональных данных. | * До достижения цели обработки персональных данных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  К приказу № 01\08-247-ОД от 19.08.2022г.  ГБОУ СО «Алапаевская школа» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Информационных систем персональных данных**

| №  п/п | Характеристики информационной системы | Значение характеристики информационной системы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» /  ИСПДн «Бухгалтерия», «Контур-Экстерн», «1С: Кадры и зарплата», «ПАО Сбербанк» | |
| 1.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; обучающиеся и их родители (законные представители) |
| 1.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 1.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 1.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 1.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 1.6 | Расположение рабочих мест | кабинет Бухгалтерии, 2 этаж |
| 2 | Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» / ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» | |
| 2.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 2.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 2.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 2.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 2.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 2.6 | Расположение рабочих мест | 2 этаж: Методический кабинет |
| 3 | Информационная система персональных данных «Личные дела обучающихся» / ИСПДН «Личные дела обучающихся» | |
| 3.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 3.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 3.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 3.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 3.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 3.6 | Расположение рабочих мест | 2 этаж: Методический кабинет |