Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

**«АЛАПАЕВСКАЯ ШКОЛА, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

**ПРИКАЗ**

19.08.2022 г. № 01- 08 /247 – ОД

г. Алапаевск

***Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников***

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ СО «Алапаевская школа» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных ГБОУ СО «Алапаевская школа» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников ГБОУ СО «Алапаевская школа», допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор И.С.Николина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ СО «Алапаевская школа» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении инструкций по защите персональных данных»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 1 | Анчутина Мария Сергеевна | Учитель, педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 | Бабикова Ирина Сергеевна | Учитель-логопед, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 | Борисихин Владимир Антонович | педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 4 | Белоусова Александра Евгеньевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 5 | Вавилова Ольга Сергеевна | Специалист по кадрам | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 6 | Дамберг Лилия Сергеевна | Педагог-психолог, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 7 | Зенкова Елена Николаевна | Главный бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 8 | Зотеева Марина Леонидовна | Учитель, педагог доп.образования | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 9 | Коршунова Наталья Викторовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 10 | Климцева Надежда Сергеевна | Медицинская сестра | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 11 | Молокова Ирина Юрьевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 12 | Нилидина Людмила Валентиновна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 13 | Огарков Сергей Иванович | Специалист по охране труда | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 14 | Потапова Венера Ринатовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 15 | Перминова Ольга Борисовна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 16 | Пшеничная Полина Алексеевна | Заместитель директора по ВР | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 17 | Сульдина Татьяна Леонидовна | Фельдшер  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 18 | Старцева Рина Дамировна | Бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 19 | Симонова Ирина Анатольевна | Секретарь, социальный педагог | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 20 | Толмачева Любовь Николаевна | Бухгалтер | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 21 | Федорова Юлия Варисовна | Заместитель директора по УВР | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 22 | Шадрин Геннадий Игоревич | Учитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 23 | Шульга Дарья Станиславовна | Педагог-психолог, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГБОУ СО «Алапаевская школа» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении инструкций по защите персональных данных»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| 24 | Югова Светлана Геннадьевна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 25 | Вяткина Наталья Александровна | педагог доп.обр.  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 26 | Шестакова Елена Владимировна | Учитель, педагог доп.обр. | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 27 | Деева Марина Владиславовна  | Учитель-логопед | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 28 | Калугина Софья Александровна | Учитель, кл.руководитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 29 | Филимонова Ирина Владимировна | Тьютор | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 30 | Суворова Ирина Владимировна | Учитель | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 31 | Харлова Любовь Валерьевна | Учитель-логопед | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 32 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 33 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 34 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 35 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 36 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 37 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 38 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 39 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 40 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 41 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 42 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 43 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 44 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 45 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 46 |  |  | «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1К приказу № 01\08-247-ОД от 19.08.2022г.ГБОУ СО «Алапаевская школа» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

| № п/п | Категории субъектов персональных данных | Способы обработки персональных данных | Цели обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовое основание обработки персональных данных | Срок хранения и обработки персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работники, бывшие работники | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн«Контур-Экстерн» | * ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
* содействие работникам в продвижении по службе;
* обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;
* исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда;
* осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* место рождения (в соответствии с паспортными данными);
* гражданство;
* знание иностранных языков (наименование, степень владения);
* сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
* профессия;
* стаж работы;
* состояние в браке;
* состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* дата регистрации по месту жительства;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
* сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);
* номер и дата трудового договора;
* табельный номер;
* сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);
* сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);
* сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);
* сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);
* сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);
* сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);
* сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);
* сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
* основание прекращения трудового договора (увольнения);
* дата увольнения;
* банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;
* сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
 | * ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ;
* Налоговый кодекс РФ;
* Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;
* Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
 | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| Неавтоматизированный; «Бухгалтерия»Автоматизированный в ИСПДн «Контур-Экстерн», «1С: Кадры и зарплата», «ПАО Сбербанк» | * ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);
* реклама, продвижение товаров и услуг.
 | Общедоступные категории:* фамилия, имя, отчество;
* должность;
* номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;

Иные категории:- данные паспорта- СНИЛС- ИНН- номер лицевого счета сотрудника | * согласие на обработку персональных данных.
 | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| 2 | Кандидаты на замещение вакантных должностей | Неавтоматизированный;Автоматизированный в ИСПДн  | * подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* знание иностранных языков (наименование, степень владения);
* сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
* сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж);
* сведения о предпочитаемой заработной плате;
* сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
* иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.
 | * Согласие на обработку персональных данных.
 | - в архиве, согласно номенклатуры дел ГБОУ СО «Алапаевская школа». |
| 3 | Пользователи сайта | Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * продвижение товаров, работ, услуг;
* установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;
* получение и публикация отзывов;
* подбор персонала.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес доставки;
* информация, содержащиеся в резюме;
* иная информация, которую пользователь решил предоставить.
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |
| Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * ведение статистики и анализа работы Сайта.
 | Иные категории:* файлы cookie;
* сведения о действиях пользователей Сайта;
* сведения об оборудовании и браузере пользователя;
* IP-адрес;
* дата и время сессии;
* реферер (адрес предыдущей страницы).
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |
| 6 | Дети и родители (законные представители) | Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Личные дела обучающихся»; «Бухгалтерия», «ПАО Сбербанк» | - ведение учета обучающихся,- ведение бухгалтерского и воинского учета;* обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора,
* обеспечение личной безопасности;
* исполнение Оператором функции образовательной организации, оформления образовательных отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий получения образования;

осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом.- обеспечение бесплатным питанием/ возмещение компенсации за питание в установленном законодательством порядке.  | Дети. Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* место рождения (в соответствии с паспортными данными);
* гражданство;
* сведения об образовании;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* дата регистрации по месту жительства;

Родители. Иные категории:* фамилия, имя, отчество;
* сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* место рождения (в соответствии с паспортными данными);
* гражданство;
* сведения об образовании;
* профессия;
* стаж работы;
* состояние в браке;
* состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* дата регистрации по месту жительства;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
* контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);

- номер лицевого счета в банке. |  |  |
| Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» | * обработка заявок на обучение и учет обучающихся.
 | Иные категории:* фамилия, имя, отчество ребенка;
* фамилия, имя, отчество родителей;
* дата рождения;
* СНИЛС;
* Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка;
* Email;
* телефон;
* муниципалитет.
 | * согласие на обработку персональных данных.
 | * До достижения цели обработки персональных данных
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2К приказу № 01\08-247-ОД от 19.08.2022г.ГБОУ СО «Алапаевская школа» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Информационных систем персональных данных**

| №п/п | Характеристики информационной системы | Значение характеристики информационной системы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» /ИСПДн «Бухгалтерия», «Контур-Экстерн», «1С: Кадры и зарплата», «ПАО Сбербанк» |
| 1.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, бывшие работники; обучающиеся и их родители (законные представители) |
| 1.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 1.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 1.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн |
| 1.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 1.6 | Расположение рабочих мест | кабинет Бухгалтерии, 2 этаж |
| 2 | Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» / ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» |
| 2.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 2.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 2.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 2.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 2.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 2.6 | Расположение рабочих мест | 2 этаж: Методический кабинет |
| 3 | Информационная система персональных данных «Личные дела обучающихся» / ИСПДН «Личные дела обучающихся» |
| 3.1 | Категории субъектов ПДн | Работники, Дети и родители |
| 3.2 | Категории ПДн | Иные категории ПДн |
| 3.3 | Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн | Менее чем 500 субъектов |
| 3.4 | Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн |
| 3.5 | Месторасположение баз данных | г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д.28 |
| 3.6 | Расположение рабочих мест | 2 этаж: Методический кабинет |