

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Приложение №5

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО «Алапаевская школа

_____И.С. Николина

Приказ № 01-08/42 - ОД от 06.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ СО «Алапаевская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБОУ СО «Алапаевская школа».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»;

-Указом Президента РФ от 01.04.2016г. №147 «о Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017годы»;

-Законом Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ (в ред. от 09.06.2017г.) «О противодействии коррупции в Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного собрания Свердловской области 10.02.2009г.);

-Методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение, снижению коррупционных рисков;

-созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Основные понятия и определения Положения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

-работники;

-обучающиеся и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями создания и деятельности комиссии является:

- предупреждение и противодействие коррупции;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к системе образования и деятельности администрации образовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1.настоящего положения целей Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики школы;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- информирование сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения;
- рассмотрение вопросов по предотвращению проявления коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- пресечение возникновения и устранение причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупции у работников, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- координация деятельности сотрудников по реализации мер по противодействию коррупции;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

- обеспечение тесного сотрудничества учреждения по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

3. Функции Комиссии по противодействию коррупции

3.1. Координирует деятельность образовательного учреждения по устранению причин коррупции и условий способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия по противодействию коррупции состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Совете трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

4.2. В состав Комиссии входят:

-представители администрации образовательного учреждения;

-представители педагогического коллектива;

-представители обслуживающего персонала.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность образовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере по противодействию коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Сроки подготовки и подписания протокола – не более одного дня со дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору для ознакомления и подписания.

5.10. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информировывает Совет трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.